

**PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI – NONSKRIPSI  
PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI**



**INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA  
DIAN CIPTA CENDIKIA  
TA. 2023-2024**

**Tim Penyusun:**

- 1. Asep Afandi, S. Kom., MMSI**
- 2. Rustam, S. Kom., M.T.I**
- 3. Diana Santi, S. Kom**

**Tim Revisi:**

- 1. Desti Nurdianti, SS.,M.Hum**
- 2. Bambang Suprpto, S. Kom., M. T. I**
- 3. Dwi Marisa Efendi, S. Kom., M. T.I**
- 4. Sidik Rahmatullah, M. Kom**



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan hidayah-Nya, dalam buku "Panduan Penulisan Skripsi dan Nonskripsi" yang kami persembahkan secara khusus untuk para mahasiswa yang sedang menjalani perjalanan akademik di Program Studi Sistem Informasi, Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

Penulisan sebuah skripsi atau karya ilmiah non-skripsi adalah langkah penting dalam perjalanan pendidikan. Panduan ini adalah momen di mana Anda dapat menjelajahi topik yang Anda minati dengan lebih mendalam, mengasah keterampilan penelitian, dan memperluas wawasan Anda. Namun, kami juga tahu bahwa perjalanan ini bisa menjadi tantangan yang menguji kesabaran dan ketekunan Anda.

Buku ini hadir untuk membantu Mahasiswa mengatasi tantangan-tantangan tersebut. Kami telah mengumpulkan panduan, saran, dan pedoman yang kami harap akan memandu Anda melalui setiap tahap dari proses penulisan karya ilmiah. Mulai dari perencanaan hingga penyusunan akhir, kami berusaha memberikan panduan yang jelas dan bermanfaat.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim yang telah bekerja keras dalam penyusunan buku ini, serta kepada seluruh mahasiswa yang telah memberikan inspirasi dan motivasi untuk menciptakan panduan ini. Kami berharap buku ini akan menjadi teman setia Anda dalam mengarungi perjalanan penulisan karya ilmiah Anda.

Selamat mengeksplorasi buku ini, dan semoga ia membantu Anda meraih kesuksesan dalam perjalanan akademik Anda.

Kotabumi, Desember 2023

Tim Penyusun

**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA**  
**DIAN CIPTA CENDIKIA**

**NOMOR: 319/ITBADCC.PSDKU-K/REK/XII/2023**

**TENTANG**

**Penetapan Pemberlakuan Pedoman Skripsi dan Nonskripsi Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia**

- Menimbang : Bahwa demi kelancaran tugas-tugas akademis di Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia, perlu meresmikan pemberlakuan “Pedoman Penulisan Skripsi dan Nonskripsi bagi Mahasiswa Program Studi S1 Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia”
- Mengingat : 1.Undang-undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2.Undang-undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;  
3.Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;  
4.Peraturan Menteri No. 20 Tahun 2007 Tentang Standar Penilaian Pendidikan;  
5.Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbud Ristek) No 53 Tahun 2023 tentang Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi tidak wajibkan mahasiswa S1 dan D4 membuat skripsi untuk tugas akhir;  
6.Statuta Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan  
Pertama : Menetapkan pemberlakuan “Pedoman Penulisan Skripsi Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Institut Teknologi Bisnis Dan Bahasa Dian Cipta Cendikia”;  
Kedua : Segala sesuatu yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dikemudian;  
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Demikian Surat Keputusan ini dibuat dengan ketentuan akan diubah atau diperbaiki jika diperlukan.

Ditetapkan : Kotabumi  
Pada Tanggal : 04 Desember 2023  
Rektor



**Desti Nurdianti, SS.,M.Hum**  
**NIK. 7011010001**

*Tembusan:*

1. Ketua Yayasan Dian Cipta Cendika Lampung
2. Wakil Rektor 1 ITBA DCC
3. Arsip

## DAFTAR ISI

Halaman	
TIM PENYUSUN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
SK PENETAPAN SKRIPSI.....	iv
DAFTAR ISI .....	v
I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Penyusunan Buku Pedoman.....	1
1.3 Pengertian .....	2
1.4 Karakteristik .....	3
1.5 Ruang Lingkup .....	3
II STANDAR PROSEDUR SKRIPSI-NONSKRIPSI .....	4
2.1 Standar Prosedur Skripsi.....	4
2.1.1 Prosedur Pengajuan Judul.....	4
2.1.2 Prosedur Pengajuan Dan Pelaksanaan Seminar Proposal .....	5
2.1.3 Prosedur Pengajuan Dan Pelaksanaan Sidang Skripsi .....	5
2.1.4. Prosedur Pengajuan Publish Jurnal Nasional Atau Internasional Sebagai Pengganti Sidang Skripsi.....	6
2.1.5. Prosedur Pengajuan Seminar Nasional Dan Seminar Internasional Sebagai Pengganti Sidang Skripsi.....	6
2.1.6. Prosedur Penilaian.....	6
2.1.7. Prosedur Persetujuan Penjilidan .....	8
2.2 Standar Prosedur Non-Skripsi.....	8
2.2.1. Materi Sidang Komprehensif Jalur Non-Skripsi Prodi Sistem Informasi.....	10
2.2.2 Prosedur Penilaian .....	11
III SISTEMATIKA PENULISAN .....	13
3.1 Proposal Skripsi .....	13
3.2 Sistematika Skripsi.....	16
3.3 Pembahasan Isi.....	13
IV PETUNJUK PENULISAN SKRIPSI .....	40
4.1 Bahasa .....	40
4.2 Kertas .....	40
4.3 Pengetikan .....	40
4.4 Margin .....	40
4.5 Spasi .....	40
4.6 Penomoran Halaman .....	41
4.7 Enumerisasi .....	41
4.8 Tata Cara Mengambil Kutipan dari Sumber Lain.....	42
4.9 Catatan Kaki.....	42

4.10	Tabel dan Gambar .....	42
4.11	Cara Penulisan Angka.....	44
V	KETENTUAN KHUSUS .....	
VI	JOB DESCRIPTION PEMBIMBING .....	60
LAMPIRAN		
DAFTAR PUSTAKA		

# I. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Buku "Panduan Penulisan Skripsi dan Nonskripsi" untuk Program Studi Sistem Informasi di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia muncul sebagai respons terhadap perubahan cepat dalam dunia pendidikan dan teknologi informasi. Dalam era digital yang terus berkembang, peran mahasiswa Program Studi Sistem Informasi semakin penting dalam memahami, mengembangkan, dan menerapkan teknologi informasi dalam berbagai aspek kehidupan.

Penulisan skripsi atau karya ilmiah non-skripsi adalah salah satu elemen inti dari pendidikan tinggi yang bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa. Proses penulisan karya ilmiah memungkinkan mahasiswa untuk mendalami topik khusus yang relevan dengan disiplin ilmu mereka, melakukan penelitian yang berarti, dan berkontribusi pada pemahaman yang lebih baik tentang dunia sistem informasi.

Perubahan dalam tren teknologi dan tren penelitian dalam sistem informasi menjadikan penulisan karya ilmiah semakin penting dan menantang. Mahasiswa tidak hanya diharapkan untuk memahami konsep-konsep yang berkaitan dengan sistem informasi, tetapi juga untuk mampu mengekspresikan ide-ide dan penemuan mereka melalui karya ilmiah yang jelas, terstruktur, dan relevan.

Sumber penulisan latar belakang ini adalah berdasarkan pemahaman umum tentang pentingnya penulisan karya ilmiah dalam pendidikan tinggi, terutama di bidang Sistem Informasi. Pengetahuan ini didasarkan pada pengalaman dalam pendidikan dan penelitian di lingkungan akademik serta pemahaman umum tentang peran Program Studi Sistem Informasi di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia dalam mempersiapkan mahasiswa untuk industri teknologi informasi yang dinamis.

Buku "Panduan Penulisan Skripsi dan Nonskripsi" ini disusun dengan harapan bahwa ia akan memberikan panduan yang bermanfaat bagi mahasiswa Program Studi Sistem Informasi dalam menavigasi proses penulisan karya ilmiah mereka, sehingga mereka dapat menghasilkan kontribusi ilmiah yang berkualitas dan relevan dalam bidang sistem informasi yang terus berkembang.

## 1.2 Tujuan Penyusunan Buku Pedoman

Tujuan utama dari buku "Panduan Penulisan Skripsi dan Nonskripsi" untuk Program Studi Sistem Informasi di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia adalah memberikan panduan komprehensif dan bermanfaat kepada mahasiswa Program Studi Sistem Informasi dalam proses penulisan karya ilmiah mereka. Berikut adalah rincian tujuan-tujuan khususnya

- a. Membantu Mahasiswa Memahami Proses Penulisan Ilmiah: Buku ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang proses penulisan karya ilmiah, termasuk perencanaan, penelitian, pengorganisasian, dan penyusunan karya ilmiah.
- b. Mengajarkan Aturan dan Pedoman Penulisan yang Tepat: Buku ini bertujuan untuk mengajarkan mahasiswa aturan dan pedoman penulisan ilmiah yang berlaku, termasuk kutipan, daftar pustaka, dan format penulisan yang sesuai.
- c. Mendorong Penelitian yang Berkualitas: Melalui panduan ini, kami bertujuan untuk mendorong mahasiswa untuk melakukan penelitian yang lebih berkualitas, dengan menekankan metodologi penelitian yang baik dan teknik analisis yang tepat.
- d. Memfasilitasi Pemahaman yang Lebih Mendalam tentang Topik: Buku ini bertujuan untuk membantu mahasiswa mendalami topik penelitian mereka sehingga mereka dapat memberikan kontribusi yang lebih berarti dalam pemahaman dan perkembangan bidang sistem informasi.
- e. Meningkatkan Kemampuan Penyajian dan Komunikasi: Tujuan buku ini adalah membantu mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan mereka dalam menyusun argumen yang kuat, presentasi yang jelas, dan komunikasi ilmiah yang efektif.
- f. Menyediakan Sumber Referensi yang Berguna: Buku ini akan berfungsi sebagai sumber referensi yang berguna bagi mahasiswa selama proses penulisan karya ilmiah mereka, dan bahkan setelahnya.

Sumber penulisan tujuan-tujuan ini adalah hasil dari pemahaman umum tentang tujuan utama Program Studi Sistem Informasi di lingkungan akademik dan pengalaman dalam memandu mahasiswa dalam menulis karya ilmiah. Selain itu, tujuan ini juga mencerminkan aspirasi Program Studi Sistem Informasi di Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidang sistem informasi dan mampu berkontribusi pada perkembangan ilmu pengetahuan dalam bidang Sistem Informasi.

### **1.3 Pengertian**

kripsi, singkatan dari "Sarjana Karya Ilmiah," adalah karya tulis ilmiah yang diwajibkan oleh sebuah program studi perguruan tinggi sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana. Skripsi merupakan produk penelitian yang mendalam yang dibuat oleh mahasiswa sebagai bukti pemahaman mereka terhadap suatu topik tertentu dalam bidang studi yang mereka pelajari, dan skripsi adalah sebuah karya tulis ilmiah yang menjadi syarat wajib dalam proses pendidikan tinggi, khususnya bagi mahasiswa Program Studi Sistem Informasi di Fakultas Ilmu Komputer, Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia. Skripsi merupakan hasil dari penelitian dan analisis yang mendalam tentang suatu topik tertentu dalam bidang sistem informasi.

Skripsi melibatkan tahap perencanaan, pengumpulan data, analisis, serta penyusunan laporan penelitian yang terstruktur dan sesuai dengan pedoman penulisan ilmiah. Dalam konteks pendidikan tinggi, skripsi merupakan bukti kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang mereka peroleh selama studi untuk

menyusun argumen ilmiah yang kuat, merumuskan masalah penelitian yang relevan, dan memberikan kontribusi berarti dalam pemahaman tentang sistem informasi.

Sumber referensi untuk pengertian skripsi ini mencakup pedoman akademik dan aturan universitas yang mengatur syarat kelulusan, panduan penulisan skripsi, serta pedoman Program Studi Sistem Informasi di Fakultas Ilmu Komputer, Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia. Pengertian ini mencerminkan pandangan umum tentang peran dan signifikansi skripsi dalam konteks akademik di institusi ini..

#### **1.4 Karakteristik**

Skripsi mempunyai karakteristik sebagai berikut.

- 1) Terarah pada eksplorasi permasalahan atau pemecahan masalah pada topik-topik bidang keilmuan yang sesuai dengan program studi mahasiswa.
- 2) Ditulis atas dasar hasil pengamatan dan observasi lapangan atau penelaahan pustaka yang relevan.
- 3) Ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- 4) Skripsi mahasiswa program studi S1-Sistem Informasi berbobot 6 SKS.

#### **1.5 Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Skripsi difokuskan pada bidang kajian yang sesuai dengan program studi, diantaranya adalah:

- 1) Sistem Pakar
- 2) Pengembangan Sistem Informasi
- 3) Audit Sistem Informasi
- 4) Sistem Pengambilan Keputusan
- 5) Mobile Application
- 6) Data Mining
- 7) E-commerce
- 8) Statistik
- 9) Big Data
- 10) Sistem Informasi Geografis

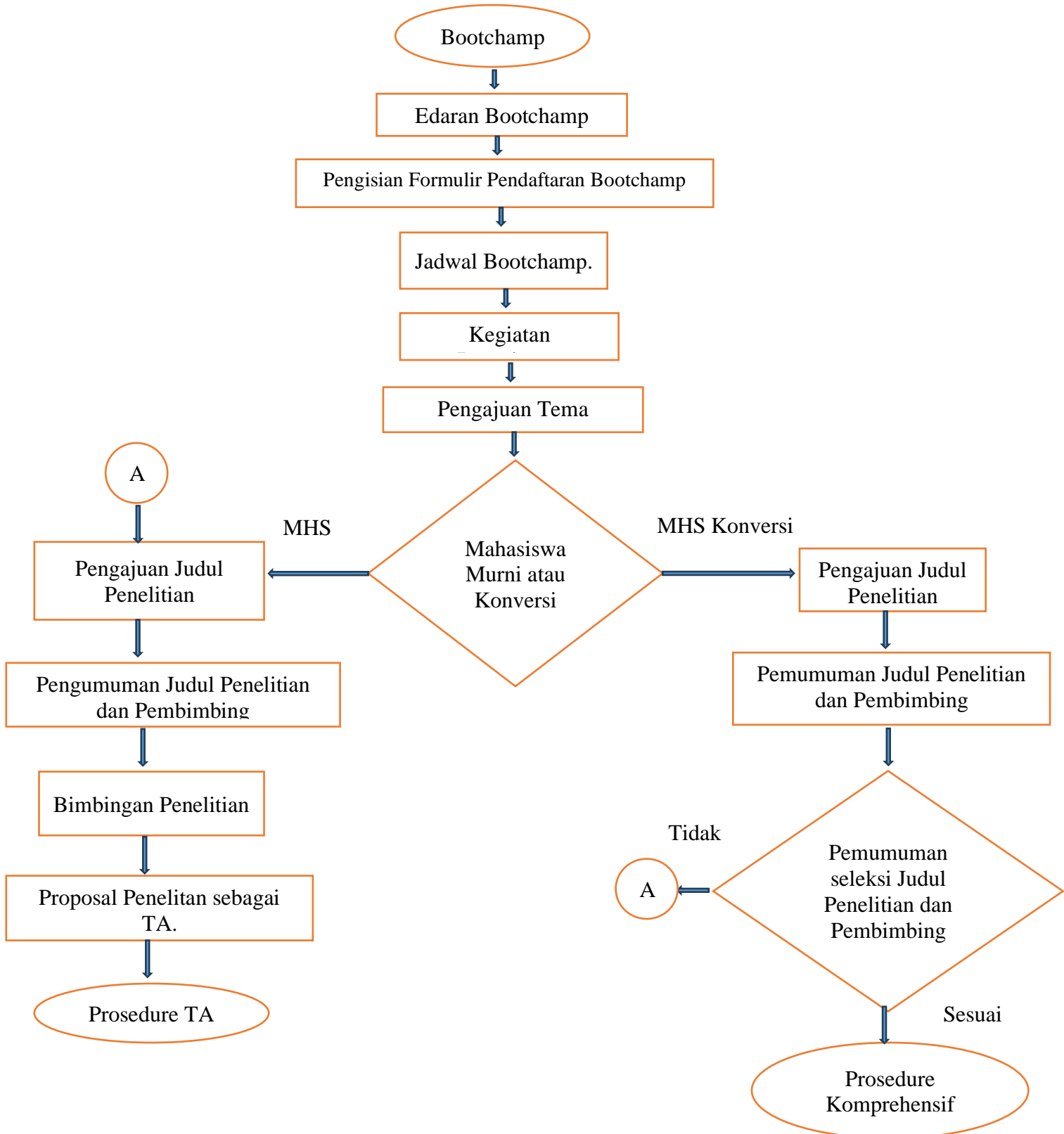
## II. STANDAR PROSEDUR SKRIPSI – NON SKRIPSI

### 2.1. Standar Prosedur Skripsi

#### 2.1.1. Prosedur Pengajuan Judul

Mahasiswa yang memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- Telah menempuh Mata Kuliah Metodologi Penelitian
- Telah lulus mata kuliah minimal 130 sks



**Dapat mengajukan Proposal Judul dengan Prosedur sebagai berikut:**

1. Mahasiswa mengambil formulir pengajuan judul Skripsi yang telah disediakan program studi
2. Mahasiswa mengisi formulir pengajuan judul Skripsi
3. Mahasiswa mengumpulkan formulir judul Skripsi yang telah di isi dengan melampirkan fotocopy kwitansi pembayaran Skripsi dan rekap nilai sementara
4. Ketua Program Studi mengumumkan Judul yang disetujui oleh pembimbing Skripsi/Skripsi
5. Bagi mahasiswa yang judulnya telah disetujui, dapat langsung membuat proposal Skripsi/Skripsi dengan menghubungi dan berkonsultasi kepada dosen pembimbing Skripsi/Skripsi
6. Prodi membuat Surat Pengantar Penelitian
7. Surat Pengantar Penelitian difotocopy oleh mahasiswa sebanyak 2 rangkap untuk Program Studi dan untuk dipegang Mahasiswa yang bersangkutan, sedangkan yang asli dikirimkan ke tempat penelitian.
8. Surat balasan dari tempat penelitian difotocopy sebanyak 1 rangkap untuk pegang mahasiswa yang bersangkutan sedangkan yang asli diserahkan ke Program Studi.

**2.1.2. Prosedur Pengajuan Dan Pelaksanaan Seminar Proposal**

1. Mahasiswa mendaftar ke Program Studi dengan mengisi form pengajuan seminar proposal Skripsi satu minggu sebelum pelaksanaan dan melengkapi seluruh persyaratan sebagai berikut:
  - a. Fotocopy naskah proposal sebanyak 3 eksemplar
  - b. Fotocopy form konsultasi bimbingan yang telah mendapatkan persetujuan dari dosen Pembimbing I dan Pembimbing II
  - c. Fotocopy kwitansi pembayaran Skripsi
2. Program Studi memeriksa kelengkapan berkas seminar proposal Skripsi
3. Seminar proposal dilaksanakan pada jadwal yang telah ditentukan
4. Setelah seminar proposal mahasiswa wajib merevisi naskah Skripsi sesuai dengan rekomendasi hasil seminar dan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing

**2.1.3 Prosedur Pengajuan Dan Pelaksanaan Sidang Skripsi**

1. Mahasiswa mendaftar ke Program Studi satu minggu sebelum pelaksanaan sidang dengan mengisi form pengajuan sidang Skripsi dan melengkapi seluruh persyaratan yaitu:
  - a. Fotocopy naskah Skripsi sebanyak 4 eksemplar
  - b. Fotocopy form perbaikan seminar proposal yang telah di setujui oleh dosen pembahas.
  - c. Fotocopy form konsultasi bimbingan yang telah mendapatkan persetujuan sidang Skripsi oleh Pembimbing I dan Pembimbing II
2. Fotocopy kwitansi pembayaran Skripsi Ketua Program Studi memeriksa kelengkapan berkas sidang skripsi
3. Sidang Skripsi/skripsi dilaksanakan pada jadwal yang telah ditentukan
4. Setelah Sidang skripsi, mahasiswa wajib merevisi naskah Skripsi sesuai dengan rekomendasi hasil sidang Skripsi dan dikonsultasikan dengan Ketua Penguji/Pembahas.

**2.1.4. Prosedur Pengajuan Publish Jurnal Nasional Atau Internasional Sebagai Pengganti Sidang Skripsi**

1. Mahasiswa mendaftar ke Program Studi mengisi form pengajuan Publish Jurnal Nasional terakreditasi sebagai pengganti sidang Skripsi dan melengkapi seluruh persyaratan yaitu:
  - a. Publish Jurnal terakreditasi Sinta 1-6.
  - b. Fotocopy form perbaikan seminar proposal yang telah di setuju oleh dosen pembahas.
  - c. Fotocopy form konsultasi bimbingan yang telah mendapatkan persetujuan sidang Skripsi oleh Pembimbing I dan Pembimbing II
2. Fotocopy kwitansi pembayaran Skripsi Ketua Program Studi memeriksa kelengkapan berkas Skripsi
3. Batas Publish Jurnal selambat-lambatnya pada bulan Agustus dengan melampirkan bukti LOA terbit Jurnal.
4. Setelah Publish Jurnal Skripsi, mahasiswa wajib melaporkan naskah Publish Jurnal Skripsi/Skripsi sesuai dengan rekomendasi Skripsi dan dikonsultasikan dengan Ketua Program Studi.

#### **2.1.5. Prosedur Pengajuan Seminar Nasional Dan Seminar Internasional Sebagai Pengganti Sidang Skripsi.**

1. Mahasiswa mendaftar ke Program Studi mengisi form pengajuan Seminar Nasional terakreditasi sebagai pengganti sidang Skripsi dan melengkapi seluruh persyaratan yaitu:
  - b. Seminar Nasional/Internasional terakreditasi.
  - c. Fotocopy form perbaikan seminar proposal yang telah di setuju oleh dosen pembahas.
  - d. Fotocopy form konsultasi bimbingan yang telah mendapatkan persetujuan sidang Skripsi oleh Pembimbing I dan Pembimbing II
  - e. Fotocopy kwitansi pembayaran Skripsi
2. Ketua Program Studi memeriksa kelengkapan berkas skripsi
3. Batas Pelaksanaan Seminar Nasioanal/ Internasional selambat-lambatnya pada bulan Agustus dengan melampirkan bukti LOA terbit Prosiding Nasional/Internasional.
4. Setelah Seminar Nasional/Internasional Skripsi, mahasiswa wajib melaporkan naskah Prosiding Nasional/Internasional Skripsi sesuai dengan rekomendasi Skripsi dan dikonsultasikan dengan Ketua Program Studi.

#### **2.1.6. Prosedur Penilaian**

##### **a. Penilaian Pelaksanaan Sidang Skripsi**

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>BOBOT (B)</b>	<b>NILAI (N)</b>	<b>N X B</b>
<b>1</b>	<b>Substansi/isi Skripsi</b>			
	<b>a. Keterkaitan antara judul, Identifikasi masalah, Tujuan dan kesimpulan</b>	<b>2</b>		
	<b>b. Keterkaitan antara kutipan, daftar pustaka dan substansi yang dibahas.</b>	<b>1</b>		
	<b>c. Konsistensi penggunaan metode penelitian</b>	<b>1</b>		
<b>2</b>	<b>Organisasi Laporan Skripsi (kesesuaian antara format/sistematika penyajian</b>	<b>2</b>		

	<b>laporan Skripsi dan Buku Pedoman Skripsi)</b>			
<b>3</b>	<b>Penggunaan tata bahasa yang baik dan benar.</b>	<b>1</b>		
<b>4</b>	<b>Kerapihan peserta sidang, etika, sopan santun yang baik.</b>	<b>1</b>		
<b>5</b>	<b>Kemampuan menyajikan dan mempertahankan isi Skripsi secara lisan</b>	<b>2</b>		
<b>JUMLAH</b>				

Berdasarkan nilai rata-rata dari tim penguji, maka mahasiswa tersebut diatas dinyatakan : **LULUS/MENGULANG \*)**

Dengan nilai huruf : **A / B / C / D \*)**

**Penilaian Tim Penguji :**

<b>NO</b>	<b>NAMA/NIK</b>	<b>STATUS PENGUJI</b>	<b>NILAI</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
<b>1</b>		<b>Ketua Penguji</b>		
<b>2</b>		<b>Penguji Anggota 1</b>		
<b>3</b>		<b>Penguji Anggota 2</b>		
		<b>JUMLAH</b>		
		<b>RATA-RATA</b>		

<b>Interval Nilai</b>	<b>Huruf Mutu</b>
NA >= 81	A
NA >= 71	B
NA >= 61	C
NA >= 51	D
NA < 50	E

**a. Penilaian Publish Jurnal Nasional/Internasional**

Publish	Huruf Mutu
Jurnal Internasional	A
Jurnal Nasional Sinta 1- 3	A
Jurnal Nasional Sinta 4	B

**b. Penilaian Seminar Nasional/Internasional**

Seminar	Huruf Mutu
Internasional Terakreditasi ISBN ber ISSN/ESSN	A
Seminar Nasional Terakreditasi ISBN ber ISSN/ESSN	A
Seminar Nasional Terakreditasi Ber ISSN/ESSN	B

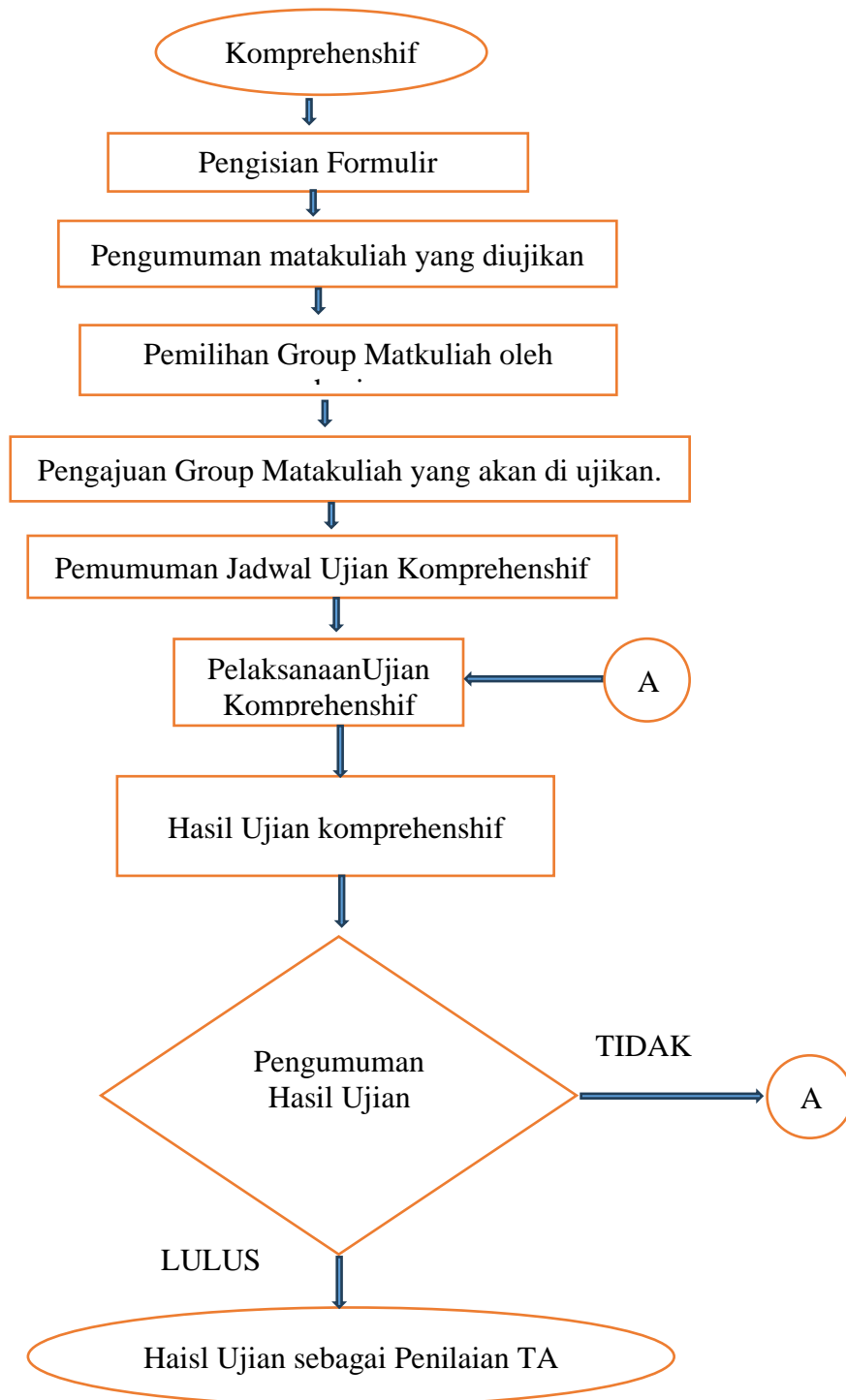
**2.1.7. Prosedur Persetujuan Penjilidan**

1. Bagi mahasiswa yang lulus dan akan mengajukan penjilidan naskah Skripsi dapat menghubungi Program Studi dengan membawa berkas berupa Fotocopy lembar konsultasi skripsi yang telah di setuju Ketua Penguji/Pembahas
2. Program Studi menyiapkan Form Naik Cetak dan memberikan kepada mahasiswa.
3. Skripsi yang telah dijilid harus ditandatangani oleh:
  - a. Pembimbing I
  - b. Pembimbing II
  - c. Tim Penguji
  - d. Wakil Rektor I
  - e. Rektor
4. Skripsi/skripsi yang telah ditandatangani didistribusikan ke perpustakaan sebanyak 1 eksemplar dan 1 eksemplar mahasiswa

**2.2. Standar Prosedur Non-Skripsi**

Untuk prosedur nonskripsi, khusus mahasiswa Konversi dimana prosedurnya sebagai berikut:

1. Telah lulus mata kuliah minimal 130 sks
2. Dalam nilai konversi dari D3 telah mengampuh matakuliah Tugas Akhir.
3. Tema Tugas akhir merupakan dari rumpun Ilmu Komputer.
4. Dimana proses seleksi untuk non-skripsi sebagai berikut:



### 2.2.2. Materi Sidang Komprehensif Jalur Non-Skripsi Prodi Sistem Informasi

Bagi mahasiswa/i yang mengikuti Sidang Sarjana jalur non-skripsi (komprehensif) dalam bentuk paket kategori sebagai berikut:

#### **Grup 1: Manajemen Sistem Informasi**

- a. Analisa dan Perancangan SI
- b. Sistem Informasi Manajemen
- c. Manajemen Proyek Sistem Informasi

#### **Grup 2: Data dan Analitika**

- a. Sistem Penunjang Keputusan
- b. Data Mining
- c. Enterprise Resource Planning

#### **Grup 3: Sistem Basis Data dan Keamanan**

- a. Perancangan Basis Data
- b. Aplikasi Basis Data
- c. Sistem Keamanan Komputer

#### **Grup 4: Teknologi dan Pengembangan Perangkat Lunak**

- a. Rekayasa Perangkat Lunak
- b. Algoritma Pemrograman
- c. Jaminan Mutu Sistem Informasi

#### **Grup 5: Teknologi Informasi dan Keamanan**

- a. Sistem Operasi
- b. Tata Kelola Teknologi Informasi
- c. Audit Sistem Informasi

#### **Grup 6: Jaringan dan Komunikasi Data**

- a. Sistem Informasi Terdistribusi
- b. Komunikasi Data dan Jaringan
- c. Keamanan Sistem Informasi

### 2.2.3. Prosedur Penilaian

Penilaian Pelaksanaan Sidang Komprehensif dengan rincian penilaian sebagai berikut:

NO	Pertanyaan	BOBOT (B)	NILAI (N)	N X B
1	a. Pengetahuan umum tentang matakuliah yang diujikan	2		
	b. Penguasaan Sub Bab matakuliah yang diujikan	1		
	c. Pengetahuan mahasiswa tentang hasil akhir matakuliah yang diujikan	1		
2	Pengetahuan Mahasiswa dalam menjelaskan dengan contoh kasus yang pernah ada	3		
3	Penggunaan tata bahasa yang baik dan benar.	1		
4	Kerapihan peserta sidang, etika, sopan santun yang baik.	1		
5	Kemampuan menyajikan dan mempertahankan pendapat.	1		
<b>JUMLAH</b>				

**Catatan :**

- a. Nilai (N) diberikan dalam nilai skala 0 – 10
- b. Nilai dari pengujian dalam  $\sum (N \times B)$
- c. Nilai diberikan dalam angka secara perorangan

Sehingga didapat dari tiga pengujian matakuliah berdasarkan nilai rata-rata dari tim pengujian, maka mahasiswa tersebut di atas dinyatakan: **LULUS/MENGULANG \***)

Dengan nilai huruf : A / B / C / D \*)

Penilaian Tim Pengujian :

NO	NAMA/NIK	STATUS PENGUJI	NILAI	TANDA TANGAN
1		Pengujian Matakuliah 1		
2		Pengujian Matakuliah 2		
3		Pengujian Matakuliah 3		
<b>JUMLAH</b>				
<b>RATA-RATA</b>				

Interval Nilai	Huruf Mutu
$NA \geq 81$	A
$NA \geq 71$	B
$NA \geq 61$	C
$NA \geq 51$	D
$NA < 50$	E

### III. SISTEMATIKA PENULISAN

#### 3.1 Proposal Skripsi

##### Sistematika Penulisan Proposal Skripsi

###### Bagian Pertama

1. Judul Skripsi  
Judul hendaknya dibuat singkat, padat tetapi cukup jelas menggambarkan tema pokok dengan memperhatikan batasan kualitatif, kuantitatif dan sasaran.
2. Cover
3. Daftar isi

###### Bagian Kedua

#### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang  
Setiap penelitian yang diajukan untuk skripsi harus mempunyai latar belakang masalah (aktual) yang diduga atau yang memang memerlukan pemecahan. Latar belakang timbulnya masalah perlu diuraikan secara jelas dengan sejauh mungkin didukung oleh data atau penalaran yang mantap. Kejelasan latar belakang timbulnya masalah akan memudahkan perumusan masalah. Masalah yang dikaji harus jelas menggambarkan manfaat dan menjelaskan pentingnya masalah tersebut harus diuraikan/diselesaikan. Akan lebih baik jika/ menggunakan penelitian terdahulu/sebelumnya (bentuk jurnal).
- 1.2 Identifikasi Masalah  
Merupakan bagian dari proses penelitian yang dapat dipahami sebagai upaya mendefinisikan problem serta membuat definisi tersebut menjadi lebih terukur atau measurable sebagai suatu langkah awal penelitian.
- 1.3 Batasan Masalah  
Pada penelitian, masalah yang ada hendaknya dibatasi. Hal ini bertujuan, agar pembahasan yang dilakukan dapat secara detail, luas dan tetap sasaran, Ruang lingkup masalah bukan bertujuan untuk mempersempit pembahasan tetapi bertujuan untuk lebih memfokuskan pembahasan dengan mempertimbangkan waktu, kemampuan, data dan alat uji analisis
- 1.4 Perumusan Masalah  
Pada prinsipnya masalah yang akan dicari pemecahannya harus cukup terbatas ruang lingkungannya agar dapat dimungkinkan pengambilan kesimpulannya yang difinitif. Pengertian yang terbatas itu hendaknya ditetapkan dengan berorientasi kepada prospek kegunaannya secara operasional. Bila kegunaan operasionalnya hanya dapat dicapai melalui perumusan-perumusan masalah yang agak luas (tidak terlalu terbatas), hendaknya diarahkan kepada bisa tidaknya penelitian dengan masalah yang seluas itu dilaksanakan. Uraian perumusan masalah dinyatakan bentuk kalimat pertanyaan (Apa, Bagaimana dan sebagainya).
- 1.5 Tujuan Penelitian

Hasil utama dari Skripsi adalah data atau informasi yang berhasil disusun melalui kegiatan penelitian. Uraian dengan singkat mengenai tujuan dari Skripsi. Skripsi dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan, atau mendapatkan/ menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe. Uraian tujuan disesuaikan dengan isi rumusan masalah dan selalu diawali dengan kata kerja (Menjelaskan, Menemukan, Merancang dan sebagainya).

#### 1.6 Manfaat Penelitian

Untuk menyelidiki keadaan dari, alasan untuk, dan konsekuensi terhadap suatu set keadaan khusus. Penelitian tersebut dilakukan untuk meningkatkan pemahaman kita. Penelitian memberikan informasi dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk memecahkan masalah dan membuat keputusan.

#### 1.7 Sistematika Penulisan

Merupakan sebuah metode atau urutan dalam menyelesaikan sebuah riset, penelitian, maupun karya tulis. Kode etik adalah seperangkat norma yang perlu diperhatikan dalam penulisan karya ilmiah.

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

### 2.1 Kajian Pustaka

Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi dan alat. Usahakan pustaka yang baru, relevan, dan asli, misalnya jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan yang mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang akan dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan penelitian yang akan dijadikan Skripsi. Uraian dalam tinjauan pustaka ini diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian kerangka pemikiran itu harus utuh menuju kepada satu tujuan yang tunggal, yaitu memberikan jawab atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan dalam perumusan masalah. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. Tinjauan Pustaka lebih baik menggunakan buku yang memiliki ISBN dan juga pendapat para pakar tentang sebuah teori yang dibutuhkan dalam penelitian, tidak boleh mengandalkan sebatas internet dan referensi yang lain selain bukupengembangan system

### 2.2 Penelitian Relevan

merupakan acuan bagi peneliti dalam membuat penelitian. Penelitian yang relevan ini berisikan tentang penelitian orang lain yang dijadikan sebagai sumber atau bahan dalam membuat penelitian. Berikut ini merupakan beberapa penelitian yang dilakukan oleh peneliti terdahulu yang dapat dijadikan sebagai landasan atau gambaran untuk penelitian yang sekarang sedang dilakukan

### 2.3 Kerangka Berpikir

Dasar pemikiran yang memuat perpaduan antara teori dengan fakta, observasi, dan kajian kepustakaan, yang akan dijadikan dasar dalam kegiatan penelitian. Dalam definisi tersebut, kerangka berpikir dibuat lebih identik untuk karya tulis ilmiah.

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

### 3.1 Sumber Penelitian

Subjek dari mana data diperoleh. Apabila peneliti menggunakan kuesioner atau wawancara dalam pengumpulan datanya, maka sumber data disebut responden, yaitu orang yang merespon atau menjawab pertanyaan-pertanyaan peneliti, baik pertanyaan tertulis ataupun lisan.

### 3.2 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)

Populasi adalah keseluruhan dari variabel yang menyangkut masalah yang diteliti. Sampel adalah sebagian untuk diambil dari keseluruhan obyek yang diteliti dan dianggap mewakili seluruh populasi.

### 3.3 Teknik Pengumpulan Data

Merupakan teknik atau metode yang digunakan untuk mengumpulkan data yang akan diteliti. Artinya, teknik ini memerlukan langkah yang strategis dan juga sistematis untuk mendapatkan data yang valid dan juga sesuai dengan kenyataannya.

### 3.4 Metode Yang digunakan dalam penelitian Skripsi

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat mencakup variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian yang menggunakan metode kualitatif. Perlu juga dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Secara umum, metode berisi tentang bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lama dan tempat dilakukannya observasi, bahan dan alat yang digunakan, metode untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Metode harus dijelaskan secara lengkap agar peneliti lain dapat melakukan uji coba ulang

### 3.5 Jadwal Penelitian

Hendaknya dikemukakan jenis-jenis kegiatan yang direncanakan yang beserta jadwal waktunya (mulai dari persiapan, pengumpulan data, pengolahan data, sampai dengan menyusun laporan).

## **Bagian Ketiga**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Proposal skripsi hendaknya dibuat secara realitis, komprehensif dan terperinci yang berisi Sampul (kulit muka) lengkap dengan Judul Skripsi, ITBA Dian Cipta Cendikia, Nama

dan NPM Mahasiswa serta Program Studi, Nama instansi, Kota dan Tahun Penelitian. Isi Proposal dilengkapi dengan Daftar Pustaka dengan jenis kertas adalah A4 dan dijilid biasa.

### **3.2 Sistematika Penulisan Skripsi**

#### **3.2.1 Metode Sistem Pakar Dengan Model Terstruktur (Aplikasi Desktop).**

##### **Bagian Pertama**

- Cover
- Abstrak
- Lembar Persetujuan
- Lembar Pengesahan
- Surat Pernyataan
- Kata Pengantar
- Motto (Jika ada)
- Persembahan (Jika ada)
- Daftar isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel
- Daftar Lampiran

##### **Bagian Kedua**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.8 Latar Belakang
- 1.9 Identifikasi Masalah
- 1.10 Batasan Masalah
- 1.11 Perumusan Masalah
- 1.12 Tujuan Penelitian
- 1.13 Kegunaan Penelitian
- 1.14 Sistematika Penulisan

#### **BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

##### **2.4 Kajian Pustaka**

Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem

metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data

**Contoh: Judul Skripsi “Sistem Pakar Penyakit Balita Menggunakan Metode Forward Chaining”**

Maka Kajian Pustaka akan berisi:

- 2.4.1 Kecerdasan buatan (AI)
- 2.4.2 Konsep Sistem Pakar
- 2.4.3 Karakteristik Sistem Pakar
- 2.4.4 Metode Sistem Pakar
  - 2.4.4.1 Basis Pengetahuan
  - 2.4.4.2 Rules
  - 2.4.4.3 Motor Inferensi (Inference Engine)
  - 2.4.4.4 Jenis Metode Sistem Pakar (Misal, **Metode Forward Chaining**)

- 2.4.5 Metode Pengembangan Sistem (Misal, **Metode waterfall**, dll, yang akan digunakan dalam pengembangan sistem)
- 2.4.6 Alat Pengembangan Sistem
  - 2.4.6.1 Diagram Alir Dokumen
  - 2.4.6.2 Data Flow Diagram
  - 2.4.6.3 Basis Data
  - 2.4.6.4 Pengkodean
  - 2.4.6.5 Rancangan Masukan dan Keluaran
  - 2.4.6.6 Flowchart Program
  - 2.4.6.7 Struktur Menu Aplikasi
- 2.4.7 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)
- 2.5 Penelitian Relevan
- 2.6 Kerangka Berpikir

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.6 Sumber Penelitian
- 3.7 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)
- 3.8 Teknik Pengumpulan Data
  - 3.8.1 Teknik Pengumpulan Data (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)
- 3.9 Basis Pengetahuan  
Berisi Data Pakar dalambidang tertentu , selanjutnya ditungkan menjadi tabel Penyakit dan Gejala.
- 3.10 Rules  
Tentang Keterkaitan data tabel gejala dan tabel penyakit.
- 3.11 Motor Inferensi  
Berisi bagan kesuluruhan dari rules penyakit dan gejala.
- 3.12 Metode Sistem Pakar yang dipilih( Misalnya : Forward Chaining )  
Berisi tentang aturan , langkah-langkah dan analisis (perhitungan atau Diagram) sistem pakar.
- 3.13 Metode Pengembangan Sistem  
(berisi langkah-langkah konkret dalam mengembangkan sistem informasi sesuai dengan metode pengembangan yang teorinya di tulis pada poin 2.1.5). Contoh, jika metode pengembangan yang dipilih adalah metode waterfall, maka poin 3.8 akan berisi sebagai berikut :
  - 3.13.1 Tahap 1 : Spesifikasi Kebutuhan (berisi informasi kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pengembangan sistem dan kebutuhan akan hasil pengembangan sistem)
  - 3.13.2 Tahap 2 : Analisis (berisi informasi hasil analisis sistem yang sedang berjalan dan hasil analisis sistem yang diusulkan)
  - 3.13.3 Tahap 3 : Perancangan (berisi seluruh rancangan sistem informasi yang diusulkan)
  - 3.13.4 Tahap 4 : Pengkodean/Implementasi (berisi informasi tentang pembuatan program aplikasi)

- 3.13.5 Tahap 5: Uji Coba Sistem (berisi informasi tentang bagaimana sistem akan diujicoba Misanya: Metode Black Box Testing )
- 3.13.6 Tahap 6: Perawatan (berisi tentang bagaimana aturan dan prosedur perawatan sistem informasi yang sudah dibuat)

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Perangkat Keras (*Hardware*) yang dibutuhkan
- 4.2 Perangkat Lunak (*Software*) yang dibutuhkan
- 4.3 Perangkat Pikir (*Brainware*) yang dibutuhkan
- 4.4 Hasil Program
  - 4.4.1 .....
  - 4.4.2 .....
  - 4.4.3 .....
- 4.5 Pembahasan Hasil Program
  - 4.5.1 .....
  - 4.5.2 .....
  - 4.5.3 .....dst, disesuaikan dengan hasil program
- 4.6 Testing Program (misanya: Black Box Testing *Equivalence partitioning* )
- 4.7 Keunggulan dan Kelemahan Sistem

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

##### **Bagian Ketiga**

LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **3.2.2 Metode Sistem Pakar Dengan *Model Object Oriented*(Berbasis WEB)**

#### **Bagian Pertama**

- Cover
- Abstrak
- Lembar Persetujuan
- Lembar Pengesahan
- Surat Pernyataan
- Kata Pengantar
- Motto (Jika ada)
- Persembahan (Jika ada)
- Daftar isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel
- Daftar Lampiran

#### **Bagian Kedua**

## **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Perumusan Masalah
- 1.5 Tujuan Penelitian
- 1.6 Kegunaan Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

### 2.1 Kajian Pustaka

Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data

**Contoh : Judul Skripsi “Sistem Pakar Penyakit Balita Menggunakan Metode Forward Chaining Berbasis WEB”**

Maka Kajian Pustaka akan berisi :

- 2.1.1 Kecerdasan buatan (AI)
- 2.1.2 Konsep Sistem Pakar
- 2.1.3 Karakteristik Sistem Pakar
  - 1.1.3 Metode Sistem Pakar
    - 1.1.3.1 Basis Pengetahuan
    - 1.1.3.2 Rules
    - 1.1.3.3 Motor Inferensi (Inference Engine)
    - 1.1.3.4 Jenis Metode Sistem Pakar( Misal, **Metode Forward Chaining**)
- 2.3 Pengembangan Sistem Informasi
  - 2.6.1 Metode Pengembangan Sistem (Misal, **Metode Trown Away Prototyping, Xtreme Programing dll**, yang akan digunakan dalam pengembangan sistem)
  - 2.6.2 Alat Pengembangan Sistem
    - 2.6.2.1 Use Case
    - 2.6.2.2 Diagram Activity
    - 2.6.2.3 Sequence Diagram (Optional)
    - 2.6.2.4 Class Diagram
    - 2.6.2.5 Rancangan Masukan dan Keluaran
    - 2.6.2.6 Struktur Menu Aplikasi
  - 2.6.3 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)
- 2.7 Penelitian Relevan(berisi tentang buku, E-Book, atau Jurnal)
- 2.8 Kerangka Berfikir

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Sumber Penelitian
- 3.2 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)
- 3.3 Teknik Pengumpulan Data

- (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)
- 3.4 Basis Pengetahuan  
Berisi Data Pakar dalam bidang tertentu , selanjutnya ditungkan menjadi tabel Penyakit dan Gejala.
  - 3.5 Rules  
Tentang Keterkaitan data tabel gejala dan tabel penyakit.
  - 3.6 Motor Inferensi  
Berisi bagan keseluruhan dari rules penyakit dan gejala.
  - 3.7 Metode Sistem Pakar yang dipilih( Misalnya : Forward Chaining )  
Berisi tentang aturan , langkah-langkah dan analisis (perhitungan atau Diagram) sistem pakar.
  - 3.8 Metode Pengembangan Sistem (berisi langkah-langkah konkret dalam mengembangkan sistem informasi sesuai dengan metode pengembangan yang teorinya di tulis pada poin 2.1.5). Contoh, jika metode pengembangan yang dipilih adalah metode **Metode Trown Away Prototyping, Xtreme Programing**, maka poin
    - 3.8.1 Tahap 1 : Planning (berisi informasi kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pengembangan sistem dan kebutuhan akan hasil pengembangan sistem)
    - 3.8.2 Tahap 2 : Analisis
    - 3.8.3 analisis (berisi informasi hasil analisis sistem yang akan diusulkan Menggunakan Use Case)
    - 3.8.4 Tahap 3 : Design (berisi seluruh rancangan sistem informasi yang diusulkan Menggunakan Diagram Activity, Sequence Diagram, Class Diagram)
    - 3.8.5 Tahap 4 : Pengkodean/Implementasi (berisi informasi tentang pembuatan program aplikasi)
    - 3.8.6 Tahap 5 : Uji Coba Sistem (berisi informasi tentang bagaimana sistem akan diujicoba misalnya Metode Black Box Testing)
    - 3.8.7 Tahap 6 : Perawatan (berisi tentang bagaimana aturan dan prosedur perawatan sistem informasi yang sudah dibuat)

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Perangkat Keras (*Hardware*) yang dibutuhkan
- 4.2 Perangkat Lunak (*Software*) yang dibutuhkan
- 4.3 Perangkat Pikir (*Brainware*) yang dibutuhkan
- 4.4 Hasil Program
  - 4.4.1 .....
  - 4.4.2 .....
  - 4.4.3 .....
- 4.5 Pembahasan Hasil Program
  - 4.5.1 .....
  - 4.5.2 .....
  - 4.5.3 .....dst, disesuaikan dengan hasil program

4.6 Testing Program (misanya : Black Box Testing *Equivalence partitioning*)

4.7 Keunggulan dan Kelemahan Sistem

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

### **Bagian Ketiga**

LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **3.2.3 Metode Sistem Penunjang Keputusan Dengan Model Terstruktur (Aplikasi Desktop).**

#### **Bagian Pertama**

Cover

Abstrak

Lembar Persetujuan

Lembar Pengesahan

Surat Pernyataan

Kata Pengantar

Motto (Jika ada)

Persembahan (Jika ada)

Daftar isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

#### **Bagian Kedua**

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Identifikasi Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Perumusan Masalah

1.5 Tujuan Penelitian

1.6 Kegunaan Penelitian

1.7 Sistematika Penulisan

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

2.1 Kajian Pustaka

Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem

metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data

**Contoh : Judul Skripsi “Sistem Pendukung Keputusan Menentukan Beasiswa Mahasiswa ITBA DCC menggunakan Metode SAW”**

Maka Kajian Pustaka akan berisi :

- 2.2 Kajian Pustaka
  - 2.2.1 Sistem Penunjang Keputusan
  - 2.2.2 Metode Sistem Penunjang Keputusan
    - 2.2.2.1 Intelligence Phase (Input data)
    - 2.2.2.2 Design Phase (solusi alternatif)
    - 2.2.2.3 Choice Phase (kriteria )
    - 2.2.2.4 Jenis Metode Sistem Penunjang Keputusan( Misal, **Metode** Simple Additive Weighting (SAW))
  - 2.2.3 Metode Pengembangan Sistem (Misal, **Metode waterfall**, dll, yang akan digunakan dalam pengembangan sistem)
  - 2.2.4 Alat Pengembangan Sistem
    - 2.2.4.1 Diagram Alir Dokumen
    - 2.2.4.2 Data Flow Diagram
    - 2.2.4.3 Basis Data
    - 2.2.4.4 Pengkodean
    - 2.2.4.5 Rancangan Masukan dan Keluaran
    - 2.2.4.6 Flowchart Program
    - 2.2.4.7 Struktur Menu Aplikasi
  - 2.2.5 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)
- 2.3 Penelitian Relevan
- 2.4 Kerangka Berpikir

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Sumber Penelitian
- 3.2 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)
- 3.3 Teknik Pengumpulan Data
 

Teknik Pengumpulan Data (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)
- 3.4 Bobot Tiap Kriteria
- 3.5 Matrik dari Tabel ALternatif dan Tabel Kriteria
- 3.6 Merubah Kriteria pada Matrik Menjadi Nilai Berupa Angka
- 3.7 Normalisasi Matrik
- 3.8 Perangkingan
- 3.9 Metode Pengembangan Sistem
 

(berisi langkah-langkah konkret dalam mengembangkan sistem informasi sesuai dengan metode pengembangan yang teorinya di tulis pada poin 2.1.5). Contoh, jika metode pengembangan yang dipilih adalah metode waterfall, maka poin 3.9 akan berisi sebagai berikut :

  - 3.9.1 Tahap 1 : Spesifikasi Kebutuhan (berisi informasi kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pengembangan sistem dan kebutuhan akan hasil pengembangan sistem)
  - 3.9.2 Tahap 2 : Analisis (berisi informasi hasil analisis sistem yang sedang berjalan dan hasil analisis sistem yang diusulkan)

- 3.9.3 Tahap 3 : Perancangan (berisi seluruh rancangan sistem informasi yang diusulkan)
- 3.9.4 Tahap 4 : Pengkodean/Implementasi (berisi informasi tentang pembuatan program aplikasi)
- 3.9.5 Tahap 5 : Uji Coba Sistem (berisi informasi tentang bagaimana sistem akan diujicoba misalnya metode Black Box Testing)
- 3.9.6 Tahap 6 : Perawatan (berisi tentang bagaimana aturan dan prosedur perawatan sistem informasi yang sudah dibuat)

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Perangkat Keras (*Hardware*) yang dibutuhkan
- 4.2 Perangkat Lunak (*Software*) yang dibutuhkan
- 4.3 Perangkat Pikir (*Brainware*) yang dibutuhkan
- 4.4 Hasil Program
  - 4.4.1 .....
  - 4.4.2 .....
  - 4.4.3 .....
- 4.5 Pembahasan Hasil Program
  - 4.5.1 .....
  - 4.5.2 .....
  - 4.5.3 .....dst, disesuaikan dengan hasil program
- 4.6 Black Box Testing Program (misanya : Black Box Testing *Equivalence partitioning*)
- 4.7 Keunggulan dan Kelemahan Sistem

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

##### **Bagian Ketiga**

##### LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **3.2.4 Sistem Penunjang Keputusan Dengan Model Object Oriented ( Berbasis WEB)**

#### **Bagian Pertama**

- Cover
- Abstrak
- Lembar Persetujuan
- Lembar Pengesahan
- Surat Pernyataan
- Kata Pengantar
- Motto (Jika ada)

Persembahan (Jika ada)  
 Daftar isi  
 Daftar Gambar  
 Daftar Tabel  
 Daftar Lampiran

## Bagian Kedua

### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Perumusan Masalah
- 1.5 Tujuan Penelitian
- 1.6 Kegunaan Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

### BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR

- 2.1 Kajian Pustaka  
 Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data  
**Contoh : Judul Skripsi “Sistem Pendukung Keputusan Menentukan Beasiswa Mahasiswa ITBA DCC menggunakan Metode SAW Berbasis Web/ Mobile”**  
 Maka Kajian Pustaka akan berisi :
- 2.2 Kajian Pustaka
  - 2.2.1 Sistem Penunjang Keputusan
  - 2.2.2 Metode Sistem Penunjang Keputusan
    - 2.2.2.1 Intelligence Phase (Input data)
    - 2.2.2.2 Design Phase (solusi alternatif)
    - 2.2.2.3 Choice Phase (kriteria )
    - 2.2.2.4 Jenis Metode Sistem Penunjang Keputusan( Misal, **Metode Simple Additive Weighting (SAW)**)
- 2.3 Pengembangan Sistem Informasi
  - 2.3.1 Metode Pengembangan Sistem (Misal, **Metode Trown Away Prototyping, Xtreme Programing dll**, yang akan digunakan dalam pengembangan sistem)
  - 2.3.2 Alat Pengembangan Sistem
    - 2.3.2.1 Use Case
    - 2.3.2.2 Diagram Activity
    - 2.3.2.3 Sequence Diagram (Optional)
    - 2.3.2.4 Class Diagram
    - 2.3.2.5 Rancangan Masukan dan Keluaran
    - 2.3.2.6 Struktur Menu Aplikasi
  - 2.3.3 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)
- 2.4 Penelitian Relevan(berisi tentang buku, E-Book, atau Jurnal)
- 2.5 Kerangka Berfikir

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Sumber Penelitian
- 3.2 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)
- 3.3 Teknik Pengumpulan Data
  - 3.3.1 Teknik Pengumpulan Data (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)
- 3.4 Bobot Tiap Kriteria
- 3.5 Matrik dari Tabel ALternatif dan Tabel Kriteria
- 3.6 Merubah Kriteria pada Matrik Menjadi Nilai Berupa Angka
- 3.7 Normalisasi Matrik
- 3.8 Perangkingan
- 3.9 Metode Pengembangan Sistem (berisi langkah-langkah konkret dalam mengembangkan sistem informasi sesuai dengan metode pengembangan yang teorinya di tulis pada poin 2.1.5). Contoh, jika metode pengembangan yang dipilih adalah metode **Metode Trown Away Prototyping, Xtreme Programing**, maka poin
  - 3.9.1 Tahap 1 : Planning (berisi informasi kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pengembangan sistem dan kebutuhan akan hasil pengembangan sistem)
  - 3.9.2 Tahap 2 : Analisis
  - 3.9.3 analisis (berisi informasi hasil analisis sistem yang yang akan diusulkan Menggunakan Use Case)
  - 3.9.4 Tahap 3 : Design (berisi seluruh rancangan sistem informasi yang diusulkan Menggunakan Diagram Activity, Sequence Diagram, Class Diagram)
  - 3.9.5 Tahap 4 : Pengkodean/Implementasi (berisi informasi tentang pembuatan program aplikasi)
  - 3.9.6 Tahap 5 : Uji Coba Sistem (berisi informasi tentang bagaimana sistem akan diujicoba Misanly: Metode Black Box Testing)
  - 3.9.7 Tahap 6 : Perawatan (berisi tentang bagaimana aturan dan prosedur perawatan sistem informasi yang sudah dibuat)

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Perangkat Keras (*Hardware*) yang dibutuhkan
- 4.2 Perangkat Lunak (*Software*) yang dibutuhkan
- 4.3 Perangkat Pikir (*Brainware*) yang dibutuhkan
- 4.4 Hasil Program
  - 4.4.1 .....
  - 4.4.2 .....
  - 4.4.3 .....
- 4.5 Pembahasan Hasil Program
  - 4.5.1 .....
  - 4.5.2 .....
  - 4.5.3 .....dst, disesuaikan dengan hasil program
- 4.6 Black Box testing *Equivalence partitioning*

#### 4.7 Keunggulan dan Kelemahan Sistem

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

#### 5.1 Kesimpulan

#### 5.2 Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **Bagian Ketiga**

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **3.2.5 Data Mining**

#### **Bagian Pertama**

Cover

Abstrak

Lembar Persetujuan

Lembar Pengesahan

Surat Pernyataan

Kata Pengantar

Motto (Jika ada)

Persembahan (Jika ada)

Daftar isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

#### **Bagian Kedua**

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### 1.1 Latar Belakang

#### 1.2 Identifikasi Masalah

#### 1.3 Batasan Masalah

#### 1.4 Perumusan Masalah

#### 1.5 Tujuan Penelitian

#### 1.6 Kegunaan Penelitian

#### 1.7 Sistematika Penulisan

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

#### 2.1 Kajian Pustaka

Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data.

**Contoh : Judul Skripsi “Implementasi Metode K-Means untuk Mengetahui Pertsentase Kelulusan Mahasiswa”**

Maka Kajian Pustaka akan berisi :

- 1.2 Kajian Pustaka
  - 1.2.3 Metode Data Mining
    - 1.2.3.1 Diagram Data Mining
    - 1.2.3.2 Karakteristik Data Mining
    - 1.2.3.3 Tahapan-tahapan Data Mining
    - 1.2.3.4 Jenis Metode Sistem Penunjang Keputusan( Misal, **Metode K-Means**)
- 2.3 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)
- 1.3 Penelitian Relevan(berisi tentang buku, E-Book, atau Jurnal)
- 1.4 Aplikasi Data Mining( Misalnya: Rapidminer)
- 1.5 Kerangka Berfikir

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Sumber Penelitian
- 3.2 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)
- 3.3 Teknik Pengumpulan Data
  - 3.3.1 Teknik Pengumpulan Data (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)
- 3.4 Proses Tahapan Data Mining
  - 3.4.1 Pembersihan data
  - 3.4.2 Integrasi data
  - 3.4.3 Transformasi data
  - 3.4.4 Aplikasi teknik Data Mining
  - 3.4.5 Evaluasi pola yang ditemukan
  - 3.4.6 Presentasi pengetahuan

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Perangkat Keras (*Hardware*) yang dibutuhkan
- 4.2 Perangkat Lunak (*Software*) yang dibutuhkan
- 4.3 Perangkat Pikir (*Brainware*) yang dibutuhkan
- 4.4 Hasil Implementasi Aplikasi Data Mining
- 4.5 Pembahasan Hasil Implementasi Aplikasi Data Mining (**Misalnya : Rapidminer**)

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

**Bagian Ketiga**

LAMPIRAN-LAMPIRAN

#### **3.2.6 Big Data**

##### **Bagian Pertama**

Cover

Abstrak  
 Lembar Persetujuan  
 Lembar Pengesahan  
 Surat Pernyataan  
 Kata Pengantar  
 Motto (Jika ada)  
 Persembahan (Jika ada)  
 Daftar isi  
 Daftar Gambar  
 Daftar Tabel  
 Daftar Lampiran

## **Bagian Kedua**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Perumusan Masalah
- 1.5 Tujuan Penelitian
- 1.6 Kegunaan Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

#### 2.1 Kajian Pustaka

Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data.

**Contoh : Judul Skripsi “Big Data Nilai Kelulusan Mahasiswa ITBA DCC ”**

Maka Kajian Pustaka akan berisi :

#### 2.2 Siklus Big Data Analytics

#### 2.3 Big Data

##### 2.3.1 Volume

##### 2.3.2 Velocity

##### 2.3.3 Varietas

#### 2.4 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)

#### 2.5 Penelitian Relevan(berisi tentang buku, E-Book, atau Jurnal)

#### 2.6 Aplikasi Analisis Big Data( Misalnya: Tableau)

#### 2.7 Kerangka Berfikir

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

#### 3.1 Sumber Penelitian

#### 3.2 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)

#### 3.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan Data (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)

- 3.4 Proses Tahapan Big Data
  - 3.4.1 Pemilihan Data
  - 3.4.2 Preprocessing Data
  - 3.4.3 Pemodelan Data
  - 3.4.4 Visualisasi Data
  - 3.4.5 Interpretasi
  - 3.4.6 Tindakan

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Perangkat Keras (*Hardware*) yang dibutuhkan
- 4.2 Perangkat Lunak (*Software*) yang dibutuhkan
- 4.3 Perangkat Pikir (*Brainware*) yang dibutuhkan
- 4.4 Hasil Implementasi Aplikasi Data Mining
- 4.5 Pembahasan Hasil Implementasi Aplikasi Big Data (**Misanya :Tableu**)

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

##### **Bagian Ketiga**

LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **3.2.7 Audit Sistem Informasi / TataKelola Teknologi Informasi**

#### **Bagian Pertama**

- Cover
- Abstrak
- Lembar Persetujuan
- Lembar Pengesahan
- Surat Pernyataan
- Kata Pengantar
- Motto (Jika ada)
- Persembahan (Jika ada)
- Daftar isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel
- Daftar Lampiran

#### **Bagian Kedua**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Perumusan Masalah
- 1.5 Tujuan Penelitian

- 1.6 Kegunaan Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

### 2.1 Kajian Pustaka

Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data.

**Contoh : Judul Skripsi “Audit Tata Kelola ITBA DCC ”**

- 2.2 Audit Sistem Informasi
- 2.3 Jenis Metode Audit ( Cobit 5 atau ITIL)
- 2.4 Analisis SWOT
- 2.5 Skala Linkert
- 2.6 Capabilty Level(untuk Cobit ) atau Maturity Level (Untuk ITIL)
- 2.7 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)
- 2.8 Penelitian Relevan(berisi tentang buku, E-Book, atau Jurnal)
- 2.9 Kerangka Berfikir

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Sumber Penelitian
- 3.2 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)
- 3.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan Data (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)

- 3.3.1 Observasi
- 3.3.2 Kuesioner

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Perhitungan Hasil Kuesioner
  - 4.1.1 Nilai Rata-Rata
  - 4.1.2 Umur Yang Mengisi Kuisisioner
  - 4.1.3 Jenis Pekerjaan yang Mengisi Kuesioner
- 4.2 Maturity Level (untuk ITIL) atau Capability Level (untuk Cobit)
- 4.3 Skala Linkert
- 4.4 Analisis SWOT
- 4.5 Hasil dari Akhir.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

### **Bagian Ketiga**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

#### **3.2.8 Statistik**

**Bagian Pertama**

Cover  
 Abstrak  
 Lembar Persetujuan  
 Lembar Pengesahan  
 Surat Pernyataan  
 Kata Pengantar  
 Motto (Jika ada)  
 Persembahan (Jika ada)  
 Daftar isi  
 Daftar Gambar  
 Daftar Tabel  
 Daftar Lampiran

**Bagian Kedua****BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Perumusan Masalah
- 1.5 Tujuan Penelitian
- 1.6 Kegunaan Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

**BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

- 2.1 Kajian Pustaka  
 Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data.  
**Contoh : Judul Skripsi “Tingkat Kepuasan Web Siacad ITBA DCC Kotabumi Menggunakan Metode WebQual 4”**
- 2.2 Statistik
- 2.3 Jenis Metode Metode WebQual 4
- 2.4 Skala Linkert
- 2.5 SWOT
- 2.6 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)
- 2.7 Penelitian Relevan(berisi tentang buku, E-Book, atau Jurnal)
- 2.8 Kerangka Berfikir

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Sumber Penelitian
- 3.2 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)
- 3.3 Teknik Pengumpulan Data  
 Teknik Pengumpulan Data (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)
  - 3.3.1 Observasi
  - 3.3.2 Kuesioner

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

### 4.1 Perhitungan Hasil Kuesioner

#### 3.3.3 Nilai Rata-Rata

#### 3.3.4 Umur Yang Mengisi Kuisisioner

#### 3.3.5 Jenis Pekerjaan yang Mengisi Kuesioner

### 4.2 Skala Linkert

### 4.4 Analisis SWOT

### 4.5 Hasil dari Akhir.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

### 5.1 Kesimpulan

### 5.2 Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

### **Bagian Ketiga**

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **3.2.9 Untuk Pengembangan Sistem Informasi Dengan Model Terstruktur**

#### **Bagian Pertama**

Cover

Abstrak

Lembar Persetujuan

Lembar Pengesahan

Surat Pernyataan

Kata Pengantar

Motto (Jika ada)

Persembahan (Jika ada)

Daftar isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

#### **Bagian Kedua**

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Identifikasi Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Perumusan Masalah

1.5 Tujuan Penelitian

1.6 Kegunaan Penelitian

1.7 Sistematika Penulisan

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

2.1 Kajian Pustaka

Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem

metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data

**Contoh : Judul Skripsi “Pengembangan Sistem Informasi Penggajian Pada ITBA Dian Cipta Cendikia Kotabumi”**

Maka Kajian Pustaka akan berisi :

- 2.1.1 Sistem Informasi
- 2.1.2 Pengembangan Sistem Informasi
- 2.1.3 Sistem Informasi Penggajian
- 2.1.4 Metode Pengembangan Sistem (Misal, **Metode waterfall**, dll, yang akan digunakan dalam pengembangan sistem)
- 2.1.5 Alat Pengembangan Sistem
  - 2.1.5.1 Diagram Alir Dokumen
  - 2.1.5.2 Data Flow Diagram
  - 2.1.5.3 Basis Data
  - 2.1.5.4 Pengkodean
  - 2.1.5.5 Rancangan Masukan dan Keluaran
  - 2.1.5.6 Flowchart Program
  - 2.1.5.7 Struktur Menu Aplikasi
- 2.1.6 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)
- 2.2 Penelitian Relevan
- 2.3 Kerangka Berpikir

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Tinjauan Organisasi (berisi sekilas informasi tentang organisasi tempat penelitian)
- 3.2 Jenis Penelitian
- 3.3 Waktu dan Tempat Penelitian
- 3.4 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data
  - 3.5.1 Teknik Pengumpulan Data (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)
- 3.6 Metode Pengembangan Sistem (berisi langkah-langkah konkret dalam mengembangkan sistem informasi sesuai dengan metode pengembangan yang teorinya di tulis pada poin 2.1.5). Contoh, jika metode pengembangan yang dipilih adalah metode waterfall, maka poin 3.4 akan berisi sebagai berikut :
  - 3.6.1 Tahap 1 : Spesifikasi Kebutuhan (berisi informasi kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pengembangan sistem dan kebutuhan akan hasil pengembangan sistem)
  - 3.6.2 Tahap 2 : Analisis (berisi informasi hasil analisis sistem yang sedang berjalan dan hasil analisis sistem yang diusulkan)
  - 3.6.3 Tahap 3 : Perancangan (berisi seluruh rancangan sistem informasi yang diusulkan)
  - 3.6.4 Tahap 4 : Pengkodean/Implementasi (berisi informasi tentang pembuatan program aplikasi)
  - 3.6.5 Tahap 5 : Uji Coba Sistem (berisi informasi tentang bagaimana sistem akan diujicoba)

- 3.6.6 Tahap 6 : Perawatan (berisi tentang bagaimana aturan dan prosedur perawatan sistem informasi yang sudah dibuat)

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Perangkat Keras (*Hardware*) yang dibutuhkan
- 4.2 Perangkat Lunak (*Software*) yang dibutuhkan
- 4.3 Perangkat Pikir (*Brainware*) yang dibutuhkan
- 4.4 Hasil Program
  - 4.4.1 .....
  - 4.4.2 .....
  - 4.4.3 .....
- 4.5 Pembahasan Hasil Program
  - 4.5.1 .....
  - 4.5.2 .....
  - 4.5.3 .....dst, disesuaikan dengan hasil program
- 4.6 Keunggulan dan Kelemahan Sistem

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

##### **Bagian Ketiga**

##### LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **3.2.10 Untuk Pengembangan Sistem Informasi Dengan *Model Object Oriented***

#### **Bagian Pertama**

- Cover
- Abstrak
- Lembar Persetujuan
- Lembar Pengesahan
- Surat Pernyataan
- Kata Pengantar
- Motto (Jika ada)
- Persembahan (Jika ada)
- Daftar isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel
- Daftar Lampiran

#### **Bagian Kedua**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Perumusan Masalah

- 1.5 Tujuan Penelitian
- 1.6 Kegunaan Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

### 2.1 Kajian Pustaka

Berisi teori-teori yang berhubungan dengan judul skripsi, alat pengembangan sistem metode pengembangan sistem dan metode pengumpulan data

**Contoh: Judul Skripsi “Sistem Informasi Penjualan....Berbasis WEB/On Line”**

Maka Kajian Pustaka akan berisi:

- 2.1.1 Sistem Informasi
- 2.1.2 Pengembangan Sistem Informasi
- 2.1.3 Sistem Informasi Penggajian
- 2.1.4 Metode Pengembangan Sistem (Misal, **Metode Trown Away Prototyping, Xtreme Programing dll**, yang akan digunakan dalam pengembangan sistem)
- 2.1.5 Alat Pengembangan Sistem
  - 2.1.5.1 Use Case
  - 2.1.5.2 Diagram Activity
  - 2.1.5.3 Sequence Diagram (Optional)
  - 2.1.5.4 Class Diagram
  - 2.1.5.5 Rancangan Masukan dan Keluaran
  - 2.1.5.6 Struktur Menu Aplikasi
- 2.1.6 Teknik Pengumpulan Data (berisi teori pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian)
- 2.2 Penelitian Relevan
- 2.3 Kerangka Berfikir

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Tinjauan Organisasi (berisi sekilas informasi tentang organisasi tempat penelitian)
- 3.2 Jenis Penelitian
- 3.3 Waktu dan Tempat Penelitian
- 3.4 Populasi Sampel (**Menyesuaikan Topik Penelitian**)
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data
 

Teknik Pengumpulan Data (berisi tentang informasi teknik apa yang digunakan dalam pengumpulan data dan kepada siapa instrument penelitian diberikan)
- 3.6 Metode Pengembangan Sistem (berisi langkah-langkah konkret dalam mengembangkan sistem informasi sesuai dengan metode pengembangan yang teorinya di tulis pada poin 2.1.5). Contoh, jika metode pengembangan yang dipilih adalah metode **Metode Trown Away Prototyping, Xtreme Programing**, maka poin 3.4 akan berisi sebagai berikut : Metode Pengembangan Sistem (menyesuaikan urutan dalam Metode)

- 3.6.1 Tahap 1 : Planning (berisi informasi kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pengembangan sistem dan kebutuhan akan hasil pengembangan sistem)
- 3.6.2 Tahap 2 : Analisis
- 3.6.3 analisis (berisi informasi hasil analisis sistem yang akan diusulkan Menggunakan Use Case)
- 3.6.4 Tahap 3 : Design (berisi seluruh rancangan sistem informasi yang diusulkan Menggunakan Diagram Activity, Sequence Diagram, Class Diagram)
- 3.6.5 Tahap 4 : Pengkodean/Implementasi (berisi informasi tentang pembuatan program aplikasi)
- 3.6.6 Tahap 5 : Uji Coba Sistem (berisi informasi tentang bagaimana sistem akan diujicoba)
- 3.6.7 Tahap 6 : Perawatan (berisi tentang bagaimana aturan dan prosedur perawatan sistem informasi yang sudah dibuat)

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Perangkat Keras (*Hardware*) yang dibutuhkan
- 4.2 Perangkat Lunak (*Software*) yang dibutuhkan
- 4.3 Perangkat Pikir (*Brainware*) yang dibutuhkan
- 4.4 Hasil Program
  - 4.4.1 .....
  - 4.4.2 .....
  - 4.4.3 .....
- 4.5 Pembahasan Hasil Program
  - 4.5.1 .....
  - 4.5.2 .....
  - 4.5.3 .....dst, disesuaikan dengan hasil program
- 4.6 Keunggulan dan Kelemahan Sistem

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

##### **Bagian Ketiga**

##### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **3.3 Pembahasan Isi**

#### **Untuk Semua Ruang Lingkup**

##### **Latar Belakang**

Bagian ini menjelaskan pentingnya permasalahan yang akan diteliti ditinjau dari segi teknologi informasi, pengembangan ilmu dan kepentingan organisasi. Menjelaskan apa dan mengapa peneliti perlu melakukan penelitian.

Mencantumkan teori yang berkaitan dengan permasalahan yang dibahas. Menarasikan data hasil pra riset yang melatarbelakangi permasalahan yang dibahas. Latar belakang masalah juga mengungkapkan gejala-gejala kesenjangan yang terdapat dilapangan sebagai alasan atau pemikiran untuk menemukan permasalahan. Pada latar belakang juga perlu memaparkan faktor-faktor penyebab munculnya masalah/kesenjangan, sehingga semakin jelas bahwa perlu adanya pemecahan masalah secara rasional dan akhirnya peneliti akan memilih salah satu cara yang diduga paling efektif dan efisien.

Pada latar belakang sebuah penelitian minimal mencakup hal-hal sebagai berikut.

- a) Teori yang mendukung dipilihnya tema/topik/masalah
- b) Alasan dipilihnya tema/topik/masalah
- c) Gambaran umum situasi tema/topik/masalah pada tempat penelitian yang berupa data hasil pra riset yang melatarbelakangi permasalahan yang dibahas dan data tersebut dinarasikan
- d) Manfaat praktis yang dapat diambil dari tema/topik/masalah

### **Identifikasi Masalah**

Mengidentifikasi masalah berarti menemukandalimemilah-milah/menguraikan sejumlah permasalahan yang muncul dari tema/topik/masalah. Masalah yang diidentifikasi ditulis dalam bentuk pointer (butir-butir masalah). Identifikasi masalah merinci sejumlah pernyataan yang ada dalam penelitian. Perlu diingat bahwa hal-hal yang dirinci dalam identifikasi masalah harus berhubungan dengan latar belakang.

### **Batasan Masalah**

Batasan masalah merupakan upaya untuk menetapkan batas-batas permasalahan dengan jelas, memungkinkan kita mengidentifikasi faktor mana yang termasuk dalam lingkup permasalahan dan faktor mana yang tidak. Batasan masalah berarti memilih permasalahan berdasarkan hasil identifikasi masalah untuk diangkat dalam penelitian.

Dalam menentukan batasan masalah, peneliti hendaknya memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

- a) Masalah yang dipilih masih dalam kemampuan peneliti
- b) Masalah yang dipilih dapat diuji berdasarkan data-data yang mudah diperoleh di lapangan
- c) Masalah yang dipilih cukup penting untuk diselidiki
- d) Masalah yang dipilih cukup menarik minat peneliti

### **Perumusan Masalah**

Perumusan masalah merupakan upaya untuk menyatakan secara tersurat pertanyaan-pertanyaan apa saja yang ingin kita carikan jawabannya. Perumusan masalah ditulis dalam bentuk kalimat tanya dan dijabarkan dari hasil pembatasan masalah.

### **Tujuan Penelitian**

Bagian ini memuat tujuan penelitian yang disesuaikan dengan batasan yang dipilih dan perumusan masalah, yaitu apa saja yang ingin diketahui dari kegiatan penelitian.

### **Kegunaan Penelitian**

Bagian ini menjelaskan kegunaan apa saja yang diharapkan dari hasil penelitian. Kegunaan penelitian mencakup dua hal yaitu kegunaan dalam pengembangan ilmu pengetahuan (dibidang teoritis) dan kegunaan dibidang praktis.

### **Sistematika Penulisan**

Sistematika Merupakan suatu penjabaran secara deskriptif tentang hal-hal yang akan ditulis, yang secara garis besar terdiri dari Bagian Awal, Bagian Isi dan Bagian akhir.

### **Kajian Pustaka**

Kajian pustaka berisi teori-teori, konsep-konsep, prinsip-prinsip, pengetahuan teoritis terbaru yang ada hubungan dengan permasalahan yang sedang diteliti. Teori yang dirujuk diharapkan dapat memberikan pembenaran yang memadai. Kegunaan kajian pustaka adalah sebagai penjabar arah penelitian, pendukung dalam penyusunan argumentasi, bukan sekedar koleksi untuk mempertebal laporan penelitian. Oleh karena itu peneliti harus selektif dalam memilih teori yang digunakan.

### **Penelitian Relevan**

Pendekatan penelitian berkaitan dengan tujuan utama penelitian apakah peneliti bermaksud untuk menjelaskan hasil pengukuran suatu variabel apa adanya atau membandingkan antara aspek yang diteliti ataupun menghubungkan antara variabel

### **Kerangka Berpikir**

Dalam kerangka berpikir, peneliti memaparkan dengan jelas keterkaitan antar variabel yang dibahas secara argumentatif dan diakhiri dengan dugaan peneliti.

### **Tinjauan Organisasi**

Menjelaskan dan memaparkan instrumen yang digunakan dalam penelitian sesuai dengan teknik pengumpulan data yang digunakan.

### **Jenis Penelitian**

Bagian ini adalah penentuan jenis penelitian/skripsi yang nantinya akan kita pilih. Sebaiknya pemilihan disesuaikan dengan kemampuan yang dimiliki, jenis-jenis penelitian diantaranya:

- a. Penelitian Kualitatif
- b. Penelitian Kuantitatif
- c. Pengembangan

### **Waktu dan Tempat Penelitian**

Bagian ini menjelaskan dimana dan kapan penelitian dilakukan (waktu dan tempat ditulis secara lengkap dan jelas)

**Populasi dan Sampel**

Menjelaskan siapa yang menjadi populasi dan sampel dalam penelitian, dan menjelaskan bagaimana cara menentukan sampel.

**Teknik Pengumpulan Data**

Menjelaskan teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian.

**Metode Pengembangan Sistem**

Metodologi pengembangan sistem adalah metode-metode, prosedur-prosedur, konsep-konsep pekerjaan, aturan-aturan dan postulat-postulat (dalil) yang akan digunakan.

**Kesimpulan**

Bagian ini berisi kesimpulan yang dirumuskan oleh peneliti, yaitu pernyataan singkat dan tepat yang dijelaskan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab perumusan masalah dan tujuan penelitian.

**Saran**

Saran disusun berdasarkan pengalaman dan pertimbangan peneliti yang sesuai dengan hasil penelitian, ditujukan kepada pihak obyek penelitian dan rekomendasi bagi peneliti berikutnya.

**Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun secara berurutan menurut abjad dari nama pengarang. Acuan kajian pustaka/teori harus sesuai dengan yang tercantum dalam daftar pustaka dan sebaliknya.

## IV. PETUNJUK PENULISAN SKRIPSI

### 4.1 Bahasa

- a) Penulisan dilakukan dalam bahasa Indonesia berpedoman pada “Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD) dan Pedoman Umum Pembentukan Istilah (Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, 1987)”.
- b) Hindari adanya pemotongan kata, apabila perlu pemotongan kata berpedoman pada EYD.
- c) Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan atau bahasa Inggris baku

### 4.2 Kertas

- a) Jenis kertas yang digunakan adalah HVS putih berukuran A4 dengan bobot 80 gram ( Contoh Merek Paperline)
- b) Sampul depan menggunakan kertas tebal berwarna merah (merah almamater) dan berlogo Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia (Logo Warna Merah garis Biru)
- c) Warna pita kertas pembatas dan kertas pembatas disesuaikan dengan masing-masing program studi (SI berwarna merah almamater)

### 4.3 Pengetikan

- a) Menggunakan pita dan tinta hitam
- b) Semua materi tulisan harus diketik, kecuali simbol atau huruf khusus yang tidak terdapat pada komputer.
- c) Untuk seluruh uraian menggunakan huruf time new roman dengan ukuran 12.
- d) Untuk tabel dan gambar dapat menggunakan huruf elit (ukuran 11 atau 12 per inchi) atau huruf mini (ukuran 10 atau 14 per inchi).
- e) Untuk istilah asing, nama buku/majalah serta publikasi ilmiah pada catatan kaki atau tidak dalam daftar pustaka menggunakan huruf miring (*italic*).
- f) Penggandaan dapat dilakukan dengan fotocopy atau dicetak dengan kertas dan tinta yang berkualitas tinggi
- g) Alinea menggunakan model lurus (dan harus konsisten)

### 4.4 Margin

- a) Batas-batas untuk pengetikan dari tepi kertas adalah sebagai berikut.
  - Batas bawah dan kanan berjarak 3 cm (1,2 inchi) dari pinggir kertas
  - Batas atas dan kiri berjarak 4 cm (1,6 inchi) dari pinggir kertas
  - Pengetikan menggunakan kaidah rata kanan dan rata kiri.
- b) Semua tabel dan gambar berada dalam satu margin
- c) Kata terakhir pada suatu halaman tidak boleh dipisahkan ke halaman berikutnya.

### 4.5 Spasi

- a) Secara umum uraian ditulis dalam spasi ganda
- b) Spasi tunggal digunakan untuk penulisan judul bab, judul subbab, kutipan, tabel, judul tabel, judul gambar, dan naskah pada abstrak.
- c) Spasi tripel, digunakan untuk antar tabel, antar gambar, antar alinea/paragraph, antar tabel dan naskah, dan antar gambar dan naskah Spasi empat, digunakan :
  - Antara nama penulis dan baris pertama naskah pada halaman abstrak

- Antara daftar tabel dan baris pertama judul tabel pada halaman daftar tabel
  - Antara daftar gambar dan baris pertama judul gambar pada halaman daftar gambar
  - Antara judul bab dan sub bab atau baris pertama naskah
- d) Jarak ketukan antar kata dalam tulisan
- Jarak satu ketukan digunakan antar kata dan setelah semua tanda baca, kecuali titik pada akhir kalimat, titik dua, titik koma, tanda tanya dan tanda seru.
  - Jarak satu ketukan juga digunakan untuk singkatan gelar dan nama
  - Jarak dua ketukan digunakan setelah tanda baca titik pada akhir kalimat, titik dua, titik koma, tanda tanya dan tanda seru.

#### 4.6 Penomoran Halaman

- a) Nomor halaman diketik tanpa tanda petik ataupun tanda garis kecil dan ditempatkan di samping kanan, dua spasi di atas batas margin atas dan tiga cm dari pinggir kanan kertas.
- b) Pada halaman yang memuat judul utama (bab), nomor halaman tidak dicantumkan tetapi tetap dihitung
- c) Semua halaman diberi nomor kecuali halaman judul dan halaman muka
- d) Halaman pada bagian persiapan diberi nomor dengan menggunakan angka romawi kecil
- e) Halaman “Pendahuluan” sampai “Daftar Pustaka” dan lampiran diberi angka arab yang dimulai dengan angka 1.

#### 4.7 Enumerasi

- a) Huruf atau nomor yang sudah digunakan untuk suatu bab tidak dapat digunakan untuk sub bab dan seterusnya
- b) Jika hendak mengikuti pola enumerasi dengan penomoran, hendaknya menggunakan pola berikut.

```

1.....
    1.1 .....
        1.1.1 .....
        1.1.2 .....

```

Pada bagian yang lebih bawah lagi (lebih dari empat) hendaknya menggunakan huruf lebih kecil seperti berikut.

```

1.....
    1.1.....
        1.1.1.....
            1.1.1.1.....
            1.1.1.2.....

```

a).....

b).....

#### 4.8 Tata Cara Mengambil Kutipan dari Sumber Lain

- a) Pada dasarnya kutipan harus sama bunyinya dengan teks aslinya, baik mengenai susunan kata, ejaan maupun tanda bacanya
- b) Kutipan yang panjangnya dua baris atau lebih diketik dengan spasi tunggal. Pengetikannya dimulai menjorok 5 ketuk dari batas kiri kertas dengan diapit tanda kutip.
- c) Untuk penulisan kutipan yang berasal dari hasil wawancara dengan pejabat atau petugas ditempat praktek dapat dilaporkan dengan menyebutkan nama nara sumber, jabatan, bulan dan tahun wawancara dilakukan.

#### 4.9 Catatan Kaki

- a) Catatan kaki dapat digunakan untuk:
  - Mengakui kutipan, pernyataan dan atau gagasan yang diambil dari penulis/orang lain
  - Membuktikan/membenarkan pernyataan, membenarkan dengan menyebutkan sumber informasi
  - Mengutip halaman tertentu
- b) Pengetikan
  - Jika menggunakan cara indentasi, untuk setiap entri catatan kaki indentasi dimulai pada bagian pertama dan berjarak lima ketukan dari batas margin
  - Catatan kaki di pisahkan dari naskah oleh garis tidak terputus sepanjang 10 ketukan dan berjarak dua spasi dari naskah
  - Spasi tunggal digunakan pada catatan kaki, spasi ganda digunakan pada antara catatan kaki
  - Kutipan dalam naskah diikuti angka arab yang diketik sedikit di atas garis (*superscript*)
- c) Penulisan
  - Penulisan pertama untuk suatu catatan kaki harus mengandung informasi lengkap nama penulis/pengarang, tahun penulisan, judul tulisan, tempat terbit, atau makalah/ucapan dibacakan/diucapkan
  - Nama penulis ditulis dengan nama kecil/nama pertama diikuti dengan huruf besar pertama nama tengah (jika ada) dan nama akhir/keluarga. Contoh : Irfan Rafi L. Fitri

#### 4.10 Tabel dan Gambar

##### a) Batasan Tabel dan Gambar

- Kata “Tabel” menyatakan data yang sudah ditabulasikan dan digunakan dalam laporan penelitian, baik dalam tubuh tulisan maupun dalam lampiran
- Kata “Gambar” menunjukkan semua materi non verbal yang digunakan dalam tubuh tulisan atau lampiran seperti peta, foto, grafik dan skema/diagram

##### b) Persiapan Tabel dan Gambar

- Untuk membuat tabel dan gambar digunakan tinta cina atau komputer dengan hasil ketikan yang baik/standar
- Jika lebih dari satu warna digunakan dalam pembuatan gambar, pewarnaan harus ajeg/konsisten untuk seluruh tulisan dan untuk seluruh kopi tulisan
- Pemandu huruf dapat digunakan untuk judul, nomor dan tanda-tanda
- Tabel dan gambar sedapat mungkin menggunakan kertas dengan mutu yang sama dengan kertas yang digunakan untuk seluruh tulisan

- Khusus untuk gambar yang berbentuk foto yang lebih kecil dari halaman tulisan harus dilem dengan rapat pada kertas

**c) Penempatan Tabel dan gambar**

- Tabel dan gambar harus berada dalam margin
- Tabel dan gambar diletakkan sedekat mungkin dengan uraian dalam tulisan
- Posisi tabel atau gambar sejajar lebar atau sejajar panjang kertas tidak mempengaruhi cara penomoran halaman
- Tabel atau gambar yang ukurannya kurang atau sama dengan setengah halaman dapat diletakkan di antara uraian laporan dan dipisahkan dari kalimat sebelah atas dan bawah dengan spasi triple
- Tabel atau gambar yang lebih besar dari pada setengah halaman di letakkan pada halaman tersendiri
- Dua atau tiga tabel / gambar yang kecil dapat di letakkan satu halaman dengan pemisahan.
- Tabel / gambar yang lebar dapat di ketik atau di letakkan sejajar panjang kertas judul tabel / gambar di ketik di bawahnya pada sisi penjilidan / margin kiri.
- Tabel / gambar yang besarnya melebihi ukuran kertas dapat di lipat dengan lipatan yang sesuai dengan ukuran kertas margin di ukur dari batas kertas.
- Gambar, misalnya peta, yang besarnya melebihi ukuran kertas dapat di lipat dengan rapi.

**d) Penomoran Tabel dan Gambar**

- Tabel / gambar di beri nomor dengan seri yang berbeda
- Setiap seri diberi nomer urut dengan angka arab, misalnya Tabel 10; gambar 12.
- Penerusan tabel ke halaman lain
- Pada halaman berikutnya di batas atas di ketik “Tabel 10 (Lanjutan)”, tanpa tanda petik.
- Judul tabel tidak diketik ulang.

**e) Penomoran halaman tabel / gambar.**

- Penomoran halaman yang memuat tabel/ gambar mengikuti halaman naskah.
- Nomor halaman tersebut di gunakan dalam penyusunan daftar tabel/ gambar.

**f) Judul tabel dan gambar**

- Judul tabel / gambar adalah penggambaran isi tabel / gambar.
- Judul di usahakan singkat dan lugas, serta diakhiri dengan tanda baca titik. Contoh Tabell.
- Judul tabel / gambar harus sama dengan segala hal yang tertera dalam tabel / gambar.
- Setiap judul tabel / gambar harus di ketik di mulai dari margin kiri.
- Untuk Judul gambar yang terlalu panjang.
  1. Jika judul tabel / gambar terlalu panjang untuk di letakan dua spasi di bawah gambar , halaman lain dapat di tambahkan di sebelah muka.
  2. Judul diketik sedikit atas pertengahan kertas yang di tambahkan dan di letakan menghadap ke gambar.
  3. Nomor gambar harus ada halaman judul gambar dan pada halaman gambar berada di bawah gambar tersebut.

4. Halaman tambahan yang memuat judul gambar di beri nomor halaman, halaman di baliknya tidak.
5. Nomor tabel di letakkan dua spasi di atas batas tabel.
6. Nomor tabel dan gambar di letakkan dua spasi dibawah batas gambar bawah.

#### 4.11 Cara penulisan angka.

- a. Pada penulisan kalimat, untuk angka bawah sepuluh di gunakan kata :  
Contoh : Tiga Orang karyawan.....
- b. Persen, Tanggal , Jumlah, Rupiah, Meter dan sebagainya di tulis biasa yaitu dengan angka dan sebagainya.  
Contoh 5%, 3 Agustus 1998, Jumlah 9 buah, Rp. 45.000,00 dll.
- a. Angka Romawi besar di gunakan untuk nomor Bab, dan angka romawi kecil untuk nomor halaman persiapan, sedangkan angka angka –biasanya di gunakan untuk halaman naskah utama.

#### Contoh Penulisan Tabel

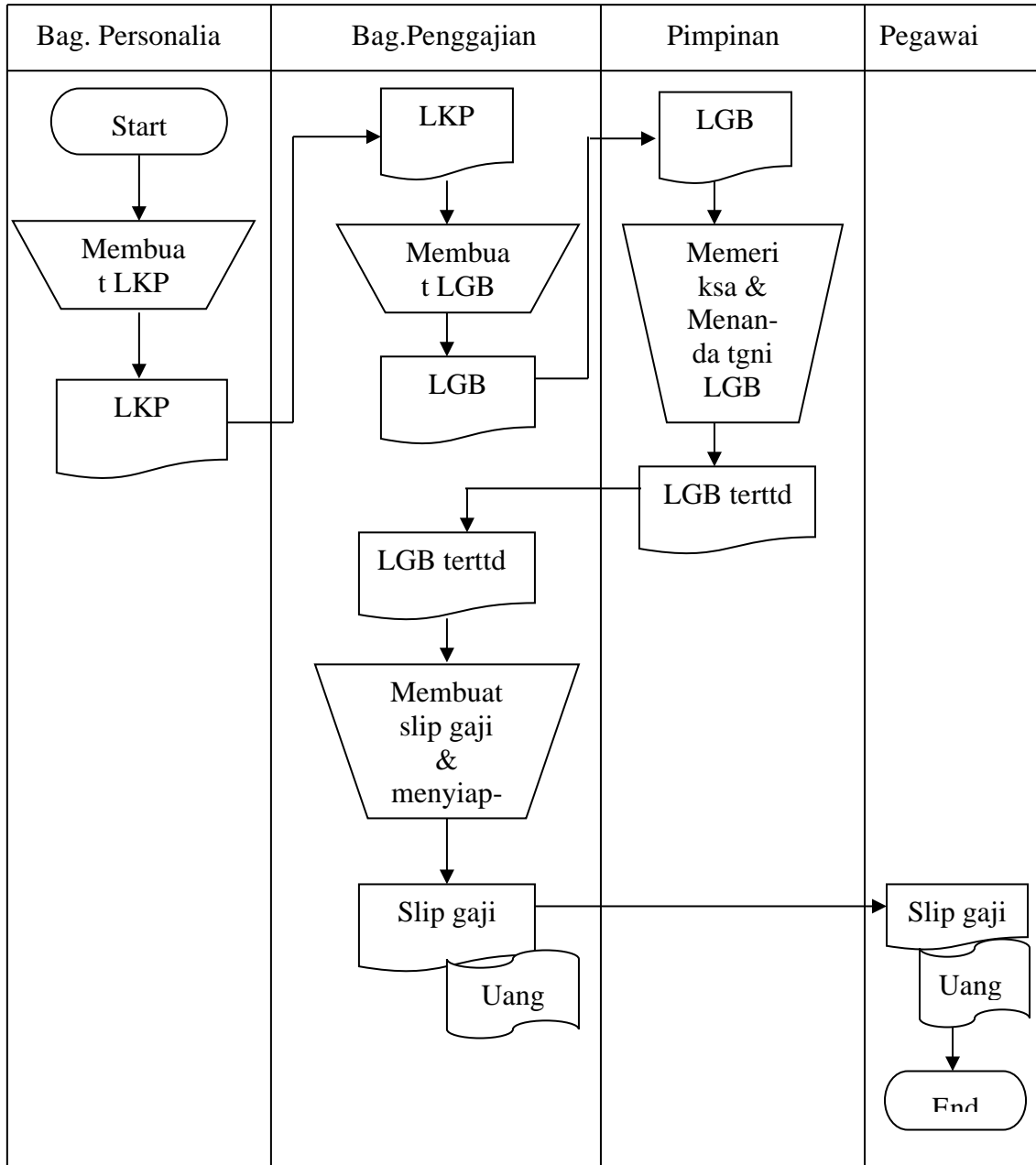
Tabel 1. Daftar Penerima Beasiswa Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia Tahun 2013

No	NPM	NAMA
1	18071025	ULYTA
2	18071019	Agesta Kevindri
3	18071023	Ni Putu Ema Rosmawati
4	18071020	Nana Ayu Herlinawati
5	18071032	Adila Fitri Yani
6	18071031	Muhammad Ibnu

Tabel 2. Daftar Dosen Program Studi Sistem Informasi Tahun 2016

No	NIDN	NAMA
1	0207028004	Sidik Rahmatulah, S.Kom.
2	0216118901	Dwi Marisa Efendi, S.Kom., M.T.I
3	0227068301	Merri Parida, M.Kom
4	0204057602	Sigit Mintoro, ST., M.T.I
5	0214118904	Nurmayanti, M.Kom
6	0202098503	Asep Afandi, S.Kom., M.M.S.I
7	0211027803	Rima Mawarni, M.Kom
8	0213018903	Pakarti Riswanto, S.Kom., M.T.I
9	0206128102	Dwi Sartika, S.E., M.S.AK
10	0210108502	Supriyanto, S.Kom., M.T.I
11	0220028301	Ngajiyanto, M.Kom
12	0212078903	Rustam, S.Kom., M.T.I

**Contoh Penulisan Gambar**



Gambar 1. Alur sistem yang sedang berjalan pada PT. MERPATI

## V. KETENTUAN KHUSUS

Skripsi/Skripsi yang berupa karya Ilmiah terdiri dari beberapa halaman-halaman pemula, isi dan bahan acuan.

### Halaman – halaman Pemula

Halaman – halaman pemula terdiri atas :

#### 1) Abstrak

- a) Tujuan utama pembuatan abstrak adalah untuk memberikan informasi ringkasan tentang penelitian yang bersangkutan, yang memungkinkan pembaca untuk mengambil keputusan apakah tulisan tersebut akan bermanfaat untuk di baca
- b) Informasi pada abstrak
  1. Masalah, Tujuan dan hipotesa ( jika ada )
  2. Skripsi singkat metode, teknik pengumpulan data dan data yang di gunakan
  3. Temuan temuan utama
- c) Jumlah halaman atau kata pada abstrak  
Pada Skripsi yang berupa makalah ilmiah halaman paling banyak dua halaman atau 250 kata
- d) Pengetikan
  1. Kata “ABSTRAK“ harus di ketik dengan huruf besar tanpa tanda petik, di letakkan ditengah tengah kertas berjarak 4 cm dari pinggir atas kertas pada halaman pertama abstrak.
  2. Kata “ Oleh “ harus di ketik dengan jarak satu spasi tripel di bawah judul tanpa tanda petik.
  3. Nama penulis di ketik berjarak satu spasi ganda di bawah kata “Oleh “ dan jarak sama dari margin kiri ke kanan.
  4. Pengetikan isi Abstrak :
    - a. Pengetikan di mulai empat spasi di bawah nama penulis
    - b. Pada halaman berikutnya, nama penulis di ketik di sudut kanan berjarak satu spasi dari batas atas margin dan berakhir pada batas kanan margin.
    - c. Seluruh naskah dalam Abstrak Skripsi ditulis dalam spasi tunggal.

#### 2) Judul Skripsi

- a. Judul di ketik seluruhnya dalam huruf besar
- b. Jika lebih dari satu baris, maka disusun secara sistematis dan di ketik dalam spasi tunggal.
- c. Nama penulis diketik lengkap.
- d. Halaman sampul kulit muka ( kulit luar) hanya memuat judul, nama penulis, nama sekolah tinggi dan tahun penulisan.
- e. Gelar yang bersangkutan dengan Skripsi di ketik seluruh dalam huruf semi kapital dan di cantumkan dalam halaman judul dalam.
- f. Nama jurusan, Perguruan Tinggi, dan tahun penulisan harus di cantumkan pada halaman dalam.

### 3) Halaman Persetujuan

Untuk halaman persetujuan meliputi : Judul Skripsi, Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa ( NPM ), Nama Program Studi, jurusan, Komisi Pembimbing dan Wakil Rektor I.

### 4) Halaman Pengesahan

Meliputi: Tim Penguji, Ketua perguruan Tinggi, dan Tanggal Lulus Ujian Skripsi.

### 5) Riwayat Hidup ( bukan keharusan )

Dapat berupa: data mengenai tanggal dan tempat lahir, nama orang tua, riwayat pendidikan dan riwayat pekerjaan serta prestasi ( jika ada )

### 6) Persembahan ( bukan keharusan )

Jika ada, ketikan harus singkat dan di tempatkan di tengah – tengah halaman.

### 7) Kata Pengantar ( Ucapan Terimakasih )

#### a) Pengantar

“ KATA PENGANTAR “ diketik dengan huruf besar dan terletak di tengah tengah kertas berjarak 4 Cm dari pinggir atas kertas tanpa tanda petik

#### b) Isi :

1. Gambaran umum tugas, ketentuan pengarahan dan pegangan kerja peneliti
2. Gambaran umum pelaksanaan tugas dan hasil yang di capai
3. Ucapan terima kasih kepada semua pihak myang telah membantu
4. Tempat, tanggal, bulan dan tahun pembuatan penyusunan tulisan.
5. Nama penulis / penanggungjawab.
6. Tidak ada duplikasi isi dengan bagian Skripsi lain.

#### c) Naskah kata pengantar / ucapan terima asih di tulis empat spasi di bawah “KATA PENGANTAR “.

#### d) Penomoran

1. Halaman ini di nomori dengan angka romawi kecil di samping kanan, satu spasi dari batas margin berjarak 3 cm dari pinggir kanan kertas.
2. Jika ada halaman persembahan, halaman ini di nomori lanjutan dari halaman persembahan

### 8) Daftar isi

#### a) Pengetikan

1. Judul “DAFTAR IS “ di ketik dengan huruf besar dan terletak di tengah – tengah huruf besar berjarak 4 cm dari pinggir atas kertas tanpa tanda petik.
2. Judul- judul di ketik mulai dari batas kiri berjarak empat spasi di bawah “ DAFTAR ISI “
3. Kata “ HALAMAN “ diketik tiga spasi di bawah “ DAFTAR ISI “ dengan huruf kecil terletak pada batas akhir margin kanan
4. Nomor halaman entri pada daftar isi di ketik di bawah kata halaman dengan angka terakhir pada batas margin kanan.

#### b) Materi

1. Hanya materi sesudah daftar isi di masukan kedalam daftar

2. Bahan- bahan pada halaman sebelumnya daftar isi tidak di cantumkan.
  3. Dibawah kata “ LAMPIRAN “ di cantumkan hal-hal yang ada dalam lampiran ( antara lain tabel dan gambar )
- c) Judul-judul bab di tulis dalam daftar isi dengan susunan kata- kata yang persis sama dengan yang di tulis dalam isi tulisan.
- d) Penomoran halaman
1. Daftar isi diberi nomor halaman dalam huruf romawi kecil, di samping kanan ( mengikuti nomor halaman kata pengantar ).
  2. Nomor diketik satu spasi dari batas bawah margin berjarak 3 cm dari pinggir kanan kertas.

## 9) Daftar tabel

- a) Daftar tabel memuat seluruh judul tabel dalam naskah maupun dalam lampiran.
- b) Pengetikan
  1. Judul “ DAFTAR TABEL “ di ketik tanpa tanda petik di tengah kertas, berjarak 4 cm dari pinggir atas kertas.
  2. Pengetikan judul – judul di mulai pada batas kiri margin, berjarak 4 spasi di bawah “ DAFTAR TABEL “
  3. Jarak antar judul tabel ada dua spasi, dan jarak antara baris dalam judul tabel satu spasi.
  4. Kata “ HALAMAN “ di ketik tiga spasi dibawah “ DAFTAR TABEL “ dengan huruf “ n “ terletak pada batas margin kanan.
  5. Kata “ TABEL “ diketik sejajar dengan kata “ Halaman “ berjarak 3 spasi di bawah “ DAFTAR TABEL “ dengan huruf “ T “ terletak pada batas margin kiri.
  6. Nomor urut tabel dari naskah dan lampiran di ketik berjarak dua spasi di bawah kata “ Tabel “ , di mulai persis dari batas margin kiri jika nomor urut tabel terakhir terdiri dari lebih dari satu digit di ketik mulai dari batas margin kiri.
  7. Nomor halaman tabel dari naskah dan lampiran di ketik di bawah kata “ HALAMAN “ dengan digit terakhir pada batas margin kanan.
- c) .Penomoran halaman
  1. Halaman daftar tabel diberi nomor halaman dalam huruf romawi kecil mengikuti nomor halaman daftar isi.
  2. Nomor halaman di ketik satu spasi di bawah batas bawah margin, jarak 3 cm dari pinggir kanan kertas

## 10) . Daftar gambar

- a) Daftar gambar menurut seluruh gambar dalam naskah maupun dalam lampiran.
- b) Pengetikan
  1. Judul “DAFTAR GAMBAR “ di ketik tanpa tanda ptik di tengah- tengah kertas berjarak 4 cm dari pinggir atas kertas.
  2. Pengetikan judul judulgambar do mulai pada batas kiri margin berjarak 4 spasi di bawah “ DAFTAR GAMBAR “ .
  3. Jarak anatar judul gambar adalah dua spasi, dan jarak antar baris dalam judul gambar adalah satu spasi.
  4. Kata “ Halaman “ di ketik tiga spasi di bawah kata “ DAFTAR GAMBAR “ dengan huruf “ n “ terletak pada batas margin kanan.

5. Kata “ gambar “ diketik sejajar dengan kata “ halaman “ berjarak tiga spasi di bawah “ DAFTAR GAMBAR “ dengan huruf “ G “ terletak pada batas margin kiri.
  6. Nomor urut gambar dari naskah dan lampiran di ketik berjarak dua spasi di bawah kata “ GAMBAR “ di mulai persis dari batas margin kiri. Jika nomor urut gambar terakhir lebih dari satu digit di ketik di mulai dari batas margin kiri.
  7. Nomor halaman gambar dari naskah dan lampiran di ketik di bawah kata “ Halaman “ dengan angka terakhir pada batas margin kanan.
- c) Penomoran halaman
1. Halaman Daftar Gambar di beri nomor halaman dalam huruf romawi kecil mengikuti nomor halaman Daftar Tabel.
  2. Nomor halaman di ketik satu spasi di bawah margin, berjarak 3 cm dari pinggir kanan kertas.

### 11) Daftar Simbol, Singkatan, dan Tata Nama

- a) Daftar- daftar ini kalau di gunakan harus di letakkan setelah daftar gambar pada halaman- halaman pemula.
- b) Tata cara penomoran halaman mengikuti halaman dedikasi atau kata pengantar.

### 12) Daftar Pustaka

Daftar Pustaka berisi sumber – sumber yang di gunakan untuk membuat laporan tertulis. Selain dari buku Teks (Literatur) dapat juga di masukkan hasil penelitian, brosur, majalah dan sebagainya. Daftar pustaka disusun secara berurutan (*ascending*) berdasarkan nama pengarang.

#### a. Buku

Buku dengan seorang penulis atau editor

Nama, Penulis (, ed). Judul buku. Kota:penerbit, tahun terbit. Media publikasi  
contoh:

Adi Kurdi, *Perancangan Sistem Informasi Akuntansi*, Andi Offset, Yogyakarta, 2000

#### b. Artikel

Jika artikel diambil dari jurnal, maka penulisannya seperti berikut:

Author(s). “Judul artikel.” *Judul jurnal*. Issue (Tahun): halaman. Media publikasi.

Contoh:

Bagchi, Alaknanda. “Conflicting Nationalisms: The Voice of the Subaltern in Mahasweta Devi’s Bashai Tudu.” *Tulsa Studies in Women’s Literature* 15.1 (1996): 41-50.

#### c. Sumber online

Untuk sumber dari media online (web), sebenarnya MLA tidak menyarankan. Pasalnya, alamat referensi tidak statis dan seringkali hilang. Tapi MLA tetap menyediakan tata cara penulisan untuk sumber online ini.

Contoh penulisan:

Aristotle. Poetics. Trans. S. H. Butcher. *The Internet Classics Archive*. Web Atomic and Massachusetts Institute of Technology, 13 Sept. 2007. Web. 4 Nov. 2008. <<http://classics.mit.edu/>>.

*Contoh halaman depan/sampul muka*

**SISTEM INFORMASI MAHASISWA DAN ALUMNI BERBASIS WEB  
PADA PERGURUAN TINGGI DIAN CIPTA CENDIKIA**

**Skripsi**

Oleh

Ajlia Syifa Dev

18071001



**INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA  
DIAN CIPTA CENDIKIA  
2024**

*Contoh halaman Judul*

**SISTEM INFORMASI MAHASISWA DAN ALUMNI BERBASIS WEB  
PADA PERGURUAN TINGGI DIAN CIPTA CENDIKIA**

**Skripsi**

Oleh  
Ajlia Syifa Dev 18071001

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh  
Sebutan Profesional Sarjana Komputer (S.Kom) Pada  
Program Studi Sistem Informasi



**INSTITUT TEKNOLOGI BISNIS DAN BAHASA  
DIAN CIPTA CENDIKIA  
2024**

*Contoh halaman persetujuan*

Judul : Sistem Informasi Mahasiswa dan Alumni Berbasis Web  
Pada Perguruan Tinggi Dian Cipta Cendikia.

Nama Mahasiswa/NPM : Ajlia Syifa Dev / 18071001

Program Studi : S1-Sistem Informasi

**MENYETUJUI**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

**Dwi Marisa Efendi, S.Kom., M.T.I**  
NIDN. 0216118901

**Rustam, S.Kom., M.T.I**  
NIDN.0212078903

**Ka. Prodi Sistem Informasi**

**Asep Afandi, S.Kom., M.M.S.I**  
NIK. 7011221031

*Contoh halaman pengesahan*

**MENGESAHKAN**

Tim Penguji

Tanda Tangan

Penguji Pembahas : Supriyanto, S.Kom., M.Ti.

.....

Ketua Penguji : Asep Afandi, S.Kom., M.M.S.I

.....

Penguji Anggota : Nurmayanti, M.Kom

.....

Dekan,

Sidik Rahmatullah, M.Kom  
NIK. 7010307005

Tanggal Lulus : 26 Juni 2023

*Contoh halaman Pernyataan Keaslian*

### PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAMA JELAS SESUAI IZAJAH SLTA**  
 NPM : .....  
 Tempat Tgl. Lahir : **SESUAI DENGAN IZAJAH SLTA**  
 Jurusan/Prog. Studi : .....

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi saya di bawah ini, Judul :

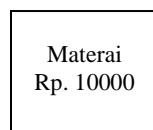
.....  
 .....  
 .....

Adalah benar hasil karya saya sendiri dan belum pernah dipublikasikan, kecuali kutipan yang berhubungan dengan penelitian ini dijelaskan sumber dan media pengutipannya. Saya bersedia menerima apapun resiko dari dampak penulisan karya ilmiah ini apabila dikemudian hari dinyatakan plagiat dan melanggar nilai-nilai akademis dikemudian hari.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sadar dan dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Kotabumi, .....20..

Yang Membuat



(Nama Lengkap Mahasiswa)

NPM.



*Contoh halaman Kata Pengantar***KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur penulis panjatkan atas rahmat dan karunia Allah SWT, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini sebagaimana mestinya. Skripsi ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh sebutan Professional Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Studi Sistem Informasi ITBA Dian Cipta Cendikia.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis berterima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian Skripsi ini.

Selanjutnya penulis juga berterima kasih kepada :

1. Desti Nurdianti, SS.,M.Hum Selaku Rektor Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia
2. Bambang Suparpto, S.Kom., M.T.I Selaku Wakil Rektor I ITBA Dian Cipta Cendikia.
3. Dwi Marisa Efendi, S.Kom.,M.T.I Selaku Wakil Rektor III ITBA Dian Cipta Cendikia.
4. Sidik Rahmatullah, M.Kom Selaku Dekan Fakultas Komputer ITBA Dian Cipta Cendikia.
5. Asep Afandi, S.Kom.,MMSI Selaku Ketua Prodi Sistem Informasi ITBA DCC.
6. Rustam, S.Kom., M.TI Sebagai Pembimbing I.
7. Ngajiyanto, M.Kom. Sebagai Pembimbing II.
8. Seluruh Dosen, Staf dan Karyawan pada ITBA Dian Cipta Cendikia.
9. Rekan-rekan mahasiswa Program Studi Sistem Informasi ITBA Dian Cipta Cendikia.

Penulis menyadari bahwa isi dan pembahasan skripsi ini tidak sempurna, oleh karena itu masukan yang konstruktif dari semua pihak sangat dibutuhkan agar penelitian-penelitian semacam ini selanjutnya menjadi lebih baik. Harapan penulis kiranya Skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak pembaca dan mudah-mudahan juga karya kecil ini memberi sumbangsih bagi dunia teknologi informasi yang selalu berkembang.

Kotabumi, 2023

Penulis,

dto

AJlia Syifa Dev

*Contoh halaman daftar gambar*

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar

Halaman

1. Transformasi data menjadi informasi	6
2. Struktur organisasi PT. MERPATI	24
3. Alur sistem yang sedang berjalan pada PT. MERPATI	30
4. Alur sistem yang diusulkan	34

*Contoh halaman daftar tabel*

## DAFTAR TABEL

Tabel

Halaman

1. Daftar penerima beasiswa	8
2. Daftar dosen program studi Manajemen Informatika	14
3. Simbol-simbol diagram alir data	20
4. Simbol-simbol flowchart program	25

*Contoh halaman Daftar Pustaka*

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] Adi Kurdi, *Perancangan Sistem Informasi Akuntansi*, Andi Offset, Yogyakarta, 2000
- [2] Aristotle. Poetics. Trans. S. H. Butcher. *The Internet Classics Archive*. Web Atomic and Massachusetts Institute of Technology, 13 Sept. 2007. Web. 4 Nov. 2008. <<http://classics.mit.edu/>>..
- [3] Bagchi, Alaknanda. "Conflicting Nationalisms: The Voice of the Subaltern in Mahasweta Devi's Bashai Tudu." *Tulsa Studies in Women's Literature* 15.1 (1996): 41-50.

## VI. JOBS DESCRIPTION PEMBIMBING

Dalam penulisan skripsi, peran dosen sebagai pembimbing skripsi menjadi sangat penting karena merupakan tanggung jawab dosen untuk memastikan bahwa mahasiswa mampu menyusun skripsi dengan baik hingga skripsi siap diujikan dan berkualitas.

Menurut Winkel (1991 : 120) fungsi pokok dari bimbingan skripsi antara lain:

### **1. Fungsi Penyaluran**

Membantu mahasiswa mendapatkan program studi yang sesuai baginya dalam rangka kurikulum pengajaran yang disediakan Perguruan Tinggi, menentukan program studi lanjutan yang sesuai baginya setelah menyelesaikan studi, dan merencanakan bidang pekerjaan yang cocok baginya di masa yang akan datang.

### **2. Fungsi Penyesuaian**

Membantu mahasiswa menemukan cara menempatkan diri secara tepat dalam berbagai keadaan dan situasi yang dihadapi.

### **3. Fungsi Pengadaptasian**

Fungsi bimbingan sebagai nara sumber bagi tenaga-tenaga kependidikan yang lain di perguruan tinggi dalam hal mengarahkan kegiatan-kegiatan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kebutuhan para mahasiswa.

### **4. Fungsi Pengajaran**

Membantu mahasiswa dalam bidang pendidikan.

Menurut Angker (2002), bimbingan di perguruan tinggi mempunyai tujuan antara lain:

1. Mengembangkan pengertian dan pemahaman diri mahasiswa selama proses kemajuannya di Perguruan Tinggi,
2. Mempertemukan pengetahuan tentang diri mahasiswa dengan informasi tentang kesempatan kerja yang ada secara tepat dan bertanggung jawab yang diwujudkan dalam membuat pilihan-pilihan,
3. Mewujudkan penghargaan terhadap pribadi orang lain,
4. Mengatasi kesulitan dalam memahami diri mahasiswa,
5. Memahami lingkungan Perguruan Tinggi, keluarga dan masyarakat,
6. Mengidentifikasi dan memecahkan masalah yang dihadapi mahasiswa,
7. Menyalurkan diri mahasiswa baik dalam bidang pendidikan maupun dalam bidang kehidupan lainnya.

## **Pembimbing**

Pembimbing Skripsi terdiri dari dua orang, yaitu pembimbing I dan pembimbing II.

### **a. Tugas dan wewenang Pembimbing**

#### **1) Pembimbing I bertugas**

1. mengarahkan materi (substansi) sekaligus sebagai penentu kebijakan dalam menetapkan kelayakan mahasiswa untuk mengikuti Ujian
2. Pembimbing I lebih fokus pada isi pengetahuan
3. Memastikan Konsistensi metodologi penulisan skripsi
4. Memastikan Konsistensi isi dari skripsi( dari bab 1 sampai bab akhir)
5. Konsentrasi utama pembimbing satu adalah mulai dari bab 3 sampai dengan selesai
6. Mendorong terbentuknya budaya akademik pada mahasiswa yang dibimbingnya
7. Mendukung terlaksananya etika akademik selama proses bimbingan

#### **2) Pembimbing II bertugas**

1. Memberikan masukan serta mengoreksi teknik penulisan dan redaksional Laporan Skripsi Mahasiswa.
2. Membaca, memeriksa dan mengoreksi (tuntas dari bab 1 sampai bab akhir), meliputi teknik penulisan proposal dan penulisan laporan hasil penelitian.
3. Konsentrasi utama dari pembimbing kedua adalah mulai dari cover, bab 1 sampai dengan Bab 3
4. Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar,
5. Memastikan sistematika penulisan sudah tepat atau belum.
6. Memastikan teknik pengetikan tidak ada lagi yang salah, seperti huruf capital, huruf kecil, titik, koma dan lain- lain.
7. Mendorong terbentuknya budaya akademik pada mahasiswa yang dibimbingnya
8. Mendukung terlaksananya etika akademik selama proses bimbingan

### **b. Persyaratan Pembimbing I**

- 1) Dosen Tetap/ luar biasa program studi SISTEM INFORMASI yang ditunjuk oleh Ketua program study berdasarkan Surat Tugas dari Ketua ITBA DCC .
- 2) Sekurang-kurangnya telah menduduki jabatan ASISTEN AHLI
- 3) Menguasai bidang kajian yang dijadikan objek penelitian atau materi yang dijadikan bahan Skripsi mahasiswa dan mendapat pengakuan masyarakat dibidangnya
- 4) Menguasai metode dan teknik penulisan Skripsi.

### **c. Persyaratan Pembimbing II**

- 1) Dosen Tetap/ luar biasa program studi Sistem Informasi yang ditunjuk oleh Ketua program studi berdasarkan Surat Tugas dari Ketua ITBA DCC.
- 2) Sekurang-kurangnya telah menduduki lulusan S2,
- 3) Menguasai bidang kajian yang dijadikan objek penelitian atau materi yang dijadikan bahan Skripsi mahasiswa dan mendapat pengakuan masyarakat dibidangnya
- 4) Menguasai metode dan teknik penulisan Skripsi.

#### d. Pembahas, Ketua Penguji, Penguji Anggota

##### 1. Pembahas Sidang Proposal/Sidang Skripsi

- 1) Dosen Tetap ITBA DCC yang ditunjuk oleh Ketua program study berdasarkan Surat Tugas dari ITBA DCC.
- 2) Sekurang-kurangnya telah menduduki jabatan Asisten Ahli Jurusan Komputer.
- 3) Menguasai bidang kajian yang dijadikan objek penelitian atau materi yang dijadikan bahan Skripsi mahasiswa dan mendapat pengakuan masyarakat dibidangnya, atau spesifikasi dengan yang akan di uji.

##### 2. Ketua Penguji Sidang Proposal/Sidang Skripsi

- 1) Dosen Tetap ITBA DCC yang ditunjuk oleh Ketua program studi berdasarkan Surat Tugas dari ITBA DCC.
- 2) Sekurang-kurangnya telah menduduki jabatan Asisten Ahli dan lulusan S2 Jurusan Komputer.
- 3) Menguasai bidang kajian yang dijadikan objek penelitian atau materi yang dijadikan bahan Skripsi mahasiswa dan mendapat pengakuan masyarakat dibidangnya, atau spesifikasi dengan yang akan di uji.
- 4) Memiliki pengalaman sebagai pembimbing I.
- 5) Mendapat pengakuan masyarakat dibidangnya, atau spesifikasi dengan yang akan di uji.

##### 3. Persyaratan Anggota Penguji

- 1) Dosen Tetap ITBA DCC yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi berdasarkan Surat Tugas dari ITBA DCC
- 2) Sekurang-kurangnya lulusan S2 Jurusan Komputer, Jurusan Manajemen, Jurusan Akuntansi.
- 3) Menguasai bidang kajian yang dijadikan objek penelitian atau materi yang dijadikan bahan Skripsi mahasiswa dan mendapat pengakuan masyarakat dibidangnya, atau spesifikasi dengan yang akan di uji.
- 4) Memiliki pengalaman sebagai pembimbing 1 dan pembimbing 2.
- 5) Mendapat pengakuan masyarakat dibidangnya, atau spesifikasi dengan yang akan di uji.

**DAFTAR PUSTAKA**

- E. Zaenal Arifin, *Dasar-Dasar Penulisan Karangan Ilmiah*, Grasindo, Jakarta, 2003.
- M. Hariwijaya, Drs. Dan Bisri M. Djaelani, *Teknik Menulis SKRIPSI & .....THESIS*, Zenith Publisher, Jogjakarta, 2004
- Soehardi Sigit, Prof. Dr., *Pengantar Metodologi Penelitian*, BPFE UST, Yogyakarta, 2001.
- [Http:// WWW.Mendeley.com](http://WWW.Mendeley.com)
- Angker, Feby. 2002. *Evaluasi Kerjasama Pembimbing dan Mahasiswa Jurusan Manajemen Dalam Bimbingan Skripsi Angkatan 2000 – 2001*. Universitas Kristen Petra". (abdulhamid.files.wordpress.com/.../materi\_kuliah\_3\_19\_feb\_06.doc)
- Winkel, W. S. 1991. *Bimbingan dan Konseling di Institusi Pendidikan*. Jakarta. Grasindo